

EDITAL**PREGÃO PRESENCIAL**

| IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO | | | |
|---|---|------------------|---------------------------|
| PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº | 1.205/2010 | EDITAL Nº | PP Nº 008/2010 – COHAB-LD |
| OBJETO: | Fornecimento de Licenças de Softwares para Sistemas Administrativos de Contabilidade, Escrita Fiscal, Folha de Pagamento, Financeiro, Compras, Recebimento, Vendas/Faturamento e Controle de Estoque, incluindo instalação, treinamento de pessoal e manutenção dos Sistemas. | | |
| NATUREZA: | Fornecimento com prestação de serviços. | | |
| ORIGEM DAS SOLICITAÇÕES | | | |
| DIRETORIA ATENDIDA: | Núcleo de Informática – Diretoria Administrativa Financeira | | |
| PEDIDO ATENDIDO: | Termo de Referência nº 026/2010. | | |
| LOCAIS E DATAS DE PUBLICAÇÃO | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Jornal Oficial do Município, Edição de 25/03/2010;• Folha de Londrina, Edição de 25/03/2010;• Página Oficial da Cohab-Ld na Internet, de 25/03/2010 à 08/04/2010;• Quadro de avisos da Cohab-Ld, de 25/03/2010 à 08/04/2010. | | | |
| DATAS RELATIVAS AO CERTAME | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Consultas: até 48(quarenta e oito) horas antes do recebimento das propostas;• Impugnações: até 5 (cinco) dias úteis antes do recebimento das propostas;• Protocolização dos envelopes: até às 14:30 horas do dia 08/04/2010, na Seção de Suprimentos da COHAB-LD;• Credenciamento dos representantes: das 14h30min às 15h00min do dia 08/04/2010;• Abertura e avaliação das propostas: dia 08/04/2010, após o credenciamento dos representantes;• PREGOEIRO(A): Maria Verônica Sciena. | | | |
| ENDEREÇOS | | | |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO E TELEFONES PARA CONSULTAS: suprimentos@cohabld.com.br - Fone: (43) 3315-2232 – Fax: (43) 3315-2255, expediente: das 08:30 às 12:00 horas e das 14:00 às 17:30 horas | | | |
| RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS, CREDENCIAMENTO, ABERTURA E SESSÃO DE LANCES: Sala da Seção de Suprimentos, situada na Rua: Pernambuco, 1002 – Centro -Londrina – PR | | | |
| DOS ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL | | | |

Integram este Edital, como se nele estivessem transcritos, os anexos abaixo relacionados, dispostos na seguinte ordem:

- I. Do objeto e demais aspectos relacionados;
- II. Do Credenciamento, das Exigências da Proposta Comercial e da Habilitação;
- III. Modelos sugeridos de declarações/procurações;
- IV. Minuta do Contrato;
- V. Modelo sugerido de Proposta de Preços.

A COMPANHIA DE HABITAÇÃO DE LONDRINA – COHAB-LD, pessoa jurídica de direito privado, torna público, através dos órgãos de divulgação constantes do preâmbulo deste, que realizará processo licitatório na modalidade Pregão, na forma presencial, do **Tipo Menor Preço Global**, respeitados os preços unitários, visando o fornecimento de Licenças de Softwares para Sistemas Administrativos de Contabilidade, Escrita Fiscal, Folha de Pagamento, Financeiro, Compras, Recebimento, Vendas/Faturamento e Controle de Estoque, incluindo instalação, treinamento de pessoal e manutenção dos Sistemas, conforme descrito no Anexo I deste Edital, cujas despesas serão providas com recursos próprios da COHAB-LD.

O processo será realizado em conformidade com a Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto Municipal nº 123, de 19 de fevereiro de 2008, a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, aplicada subsidiariamente, e a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, além dos termos deste Edital.

Os interessados deverão protocolar 2 (dois) envelopes na Seção de Suprimentos da COHAB-LD, na Rua Pernambuco nº 1.002 – Centro – Londrina (PR), **até às 14:30 horas do dia 08 de abril de 2010.**

1. DAS DISPOSIÇÕES E RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES

1.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado que preencherem as condições de credenciamento exigidas neste Edital. O(A) Pregoeiro(a) efetuará a avaliação do ramo de atividade através do Contrato Social ou de outro documento oficial que indique o ramo de atividade do licitante.

1.2. Os licitantes que tenham manifestado interesse no certame poderão protocolar pedido de esclarecimento sobre o Edital em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para o recebimento das propostas, no endereço e horário discriminado no preâmbulo deste instrumento. O(A) Pregoeiro(a) deverá responder ao pedido apresentado em até 24 (vinte e quatro) horas. Caso a resposta ao pedido de esclarecimento importe em alteração do Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração, inquestionavelmente, não afetar a formulação das propostas.

1.3. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este Edital, devendo, neste caso, protocolar pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura da licitação, devendo, o(a) Pregoeiro(a) julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis. Caso a resposta ao pedido de impugnação importe em alteração do Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração, inquestionavelmente, não afetar a formulação das propostas.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os licitantes que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- I. Licitante declarado inidôneo para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta no âmbito Federal, Estadual e Municipal, sob pena de incidir no previsto no parágrafo único do art. 97 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- II. Empresas que estejam constituídas sob a forma de consórcio;
- III. Empresa que tenha como sócio(s) servidor(es) ou dirigente(s) de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

3. DO CREDENCIAMENTO E APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

3.1. O credenciamento dos representantes será feito das **14:30 às 15:00 horas do dia 08/04/2010**. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.2. Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um único licitante.

3.3. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão do licitante por ele representado, salvo autorização expressa do(a) Pregoeiro(a).

3.4. Os documentos de credenciamento serão retidos pela Equipe de Pregão e juntados ao processo administrativo.

3.5. Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. A empresa que tenha apresentado proposta, mas não esteja devidamente representada, terá sua proposta acolhida, porém não poderá participar das rodadas de lances verbais.

3.6. Os envelopes contendo as propostas comerciais e os envelopes contendo a documentação de habilitação deverão ser entregues fechados (e indevassáveis) na data e horário previsto no preâmbulo deste Edital e, na seguinte forma:

ENVELOPE DA PROPOSTA:

- **RAZÃO SOCIAL E CNPJ DO LICITANTE**
- **PREGÃO Nº PP-008/2010-COHAB-LD**
- **ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA COMERCIAL**
- **ENTREGA DO ENVELOPE:** (Colocar o horário máximo permitido para entrega).
- **ABERTURA DO ENVELOPE:** (Colocar a data e horário da abertura).
- **OBJETO:** Descrever o objeto constante do presente Edital.

ENVELOPE DA DOCUMENTAÇÃO:

- **RAZÃO SOCIAL E CNPJ DO LICITANTE**
- **PREGÃO Nº PP-008/2010-COHAB-LD**
- **ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTAÇÃO**
- **OBJETO:** Descrever o objeto constante do presente Edital.

3.7. O envelope nº 1 deverá conter todos os requisitos exigidos para a proposta comercial, enquanto que o envelope nº 2 deverá conter a documentação para fins habilitatórios.

3.8. No ato da entrega dos envelopes ao(à) Pregoeiro(a), o licitante deverá entregar, também e separadamente, Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (art. 4º, inciso VII, Lei 10.520/02), podendo utilizar-se do modelo constante do presente Edital.

4. DO OBJETO

4.1. Constam do Anexo I deste Edital para o entendimento do objeto:

- I. a especificação e informações atinentes;
- II. o prazo e a forma de execução, quando necessário;
- III. a forma e o local de entrega do bem e/ou da prestação dos serviços; e
- IV. a sistemática de recebimento do bem/serviço e trâmites para pagamento.

4.2. O(s) bem(ens) a ser(em) fornecido(s) ou o(s) serviço(s) a ser(em) prestado(s) deverá(ão) ser de boa qualidade, obedecer às normas e padrões a que estiverem sujeitos, a fim de atender eficazmente às finalidades que dele(s) se espera, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

5. DA CONDUÇÃO DO CERTAME PELO PREGOEIRO

O certame será conduzido pelo(a) Pregoeiro(a), que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- I. credenciamento dos interessados;
- II. recebimento dos envelopes das propostas de preços e da documentação de habilitação;
- III. a abertura dos envelopes das propostas de preços, o seu exame e a classificação dos licitantes;
- IV. a condução dos procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;
- V. a adjudicação da proposta de menor preço;
- VI. a elaboração de ata;
- VII. a condução dos trabalhos da equipe de apoio;
- VIII. recebimento, o exame e a decisão sobre recursos; e
- IX. encaminhamento do processo devidamente instruído, após a adjudicação, à autoridade superior, visando a homologação e a contratação.

6. DOS PROCEDIMENTOS DO PREGÃO – ANÁLISE E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. A análise das propostas pelo(a) Pregoeiro(a) visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- I. Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital; e/ou
- II. Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

6.2. As propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

6.3. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- I. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela; e
- II. Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7. DOS PROCEDIMENTOS DO PREGÃO – SESSÃO PÚBLICA/LANCES

7.1. Após a fase de “Classificação das Propostas”, o(a) Pregoeiro(a) dará seqüência ao processo de Pregão, passando para a fase da “Sessão Pública”, da qual só poderão participar os licitantes que tiverem suas propostas classificadas na fase anterior.

7.1.1. Na fase da “Sessão Pública”, os representantes dos licitantes deverão estar presentes na sala de licitações para a etapa de lances. A ausência do representante do licitante no horário previsto no preâmbulo deste edital indicará que não há interesse deste na apresentação de lances.

7.1.2. Após as devidas orientações e recomendações, o(a) Pregoeiro(a) convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.1.3. O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.1.4. A desistência do licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na sua exclusão da etapa de lances, mantendo-se último preço apresentado pelo licitante para efeito de ordenação das propostas.

7.1.5. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances estipulada no item 7.1.6., aplicável inclusive em relação ao primeiro.

7.1.6. O valor mínimo admitido para redução entre os lances será estabelecido pelo Pregoeiro, na própria Sessão de Lances, em comum acordo com os licitantes aptos a formularem os lances.

7.1.7. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no art. 7º da Lei Federal 10.520/02.

7.1.8. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes declinarem da formulação de lances.

7.2. Por força da Lei Complementar nº 123/2006, será considerado “**empate**”, quando, ao final da etapa de lances, a licitante que esteja competindo na condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte tenha apresentado seu último lance com valor até 5% (cinco por cento) acima do lance mais bem classificado de uma empresa não enquadrada, hipótese em que serão utilizados os seguintes critérios e procedimentos:

7.2.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte que tenha apresentado o lance com menor preço será comunicada “na sessão pública” pelo(a) Pregoeiro(a) para que apresente, caso queira, lance inferior ao mais bem classificado, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos;

7.2.2. Uma vez que a microempresa ou a empresa de pequeno porte apresente lance de valor inferior, será classificada em primeiro lugar e declarada vencedora;

H:\Site-Cohab-LD\SiteWork\Intranet\Doctos\Licitações\PREGAO-008-2010.doc

7.2.3. Haverá a preclusão do direito caso a microempresa ou empresa de pequeno porte manifeste desinteresse em reduzir o valor do lance, ou não o apresente no prazo estabelecido no subitem 7.2.1, ou não esteja presente na sessão pública;

7.2.4. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se situem no intervalo de 5%, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

7.2.5. Caso haja equivalência entre os valores apresentados pelas microempresas ou empresa de pequeno porte que estejam empatadas, realizar-se-á sorteio para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

7.2.6. Não havendo a contratação nos termos previstos anteriormente, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

7.2.7. Caso restem classificadas em 1º lugar mais de uma proposta com valores nominais idênticos, e uma delas for microempresa ou empresa de pequeno, o desempate se dará com o tratamento favorecido à microempresa ou empresa de pequeno, condicionado ao oferecimento de nova proposta de valor inferior àquele originalmente proposto;

7.2.8. Caso restem classificadas em primeiro lugar mais de uma proposta formulada por microempresa ou empresa de pequeno porte, juntamente com uma ou mais propostas de grandes empresas, deverá ocorrer um sorteio entre as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresa de pequeno, para que a sorteada exerça o direito de oferecer nova proposta de valor inferior;

7.2.9. Não havendo redução de preço, será declarada vencedora a proposta que originalmente se encontrava em primeiro lugar.

8. DOS PROCEDIMENTOS DO PREGÃO – ANÁLISE DOS DOCUMENTOS

8.1. Ao final da etapa de lances, o(a) Pregoeiro(a) procederá à abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação das três propostas de menor preço, para confirmação das suas condições habilitatórias, sendo-lhes facultado o saneamento da documentação na própria sessão.

8.1.1. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.1.2. Havendo alguma restrição nos documentos de regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, prorrogável a critério da COHAB-LD, para a regularização da documentação, sob pena de decair do direito à contratação.

8.1.3. Ultrapassado o prazo previsto no subitem 8.1.2, o licitante decairá do direito à contratação, sem prejuízo das sanções prevista na Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à COHAB-LD convocar o licitante remanescente, na ordem de classificação para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

8.2. Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do(a) participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o(a) participante para que seja obtido preço melhor. O(a) Pregoeiro(a), observando o motivo do desatendimento das exigências habilitatórias, aplicará as penalidades previstas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

8.3. Constatando-se o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado ao(s) autor(es) das propostas ou lances de menor preço.

8.4. O(A) Pregoeiro(a) poderá, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada nesta fase a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

9. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

9.1. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, respeitados os preços unitários e observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital. O julgamento será pelo preço total, no entanto, a divulgação do resultado da licitação deverá apresentar o preço unitário dos materiais, equipamentos e serviços de mão-de-obra para instalação.

9.2. Após a sessão, o(a) Pregoeiro(a) desclassificará as propostas que permanecerem com os preços propostos acima do(s) preço(s) máximo(s) previsto(s) no Edital.

9.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste edital, forem omissas, vagas, que impuserem condições diferentes das dispostas neste, ou que contiverem preços ou execução condicionados a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza aqui não previstas, inclusive financiamentos subsidiados, bem como preço ou vantagem baseados nas propostas das demais licitantes, ou que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, como também aquelas que apresentarem alternativas. Não serão aceitas propostas com preços de valor zero, irrisórios ou manifestamente inexequíveis.

10. DOS RECURSOS

10.1. Não serão conhecidos as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado(a) legalmente ou não identificado(a) no processo para responder pelo(a) licitante.

10.2. A falta de manifestação imediata e motivada, no final de cada Sessão, importará na preclusão do direito de recurso.

10.2.1. Após a manifestação imediata, o licitante terá prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões de recurso, ficando desde logo intimados os demais licitantes para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término de prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2.2. A manifestação do recurso deverá ser, obrigatoriamente, registrada em ata, bem como conter a síntese das razões do recorrente.

10.3. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo(a) licitante.

10.4. Os recursos contra decisões do(a) Pregoeiro(a) não terão efeito suspensivo, podendo ser dado prosseguimento ao processo até à homologação, ficando vedada a aquisição/contratação sem que haja a decisão do recurso.

10.4.1. Caso não seja dado provimento ao recurso impetrado contra decisão do(a) Pregoeiro(a), o processo terá sua continuidade a partir do último ato executado.

10.4.2. Caso seja dado provimento ao recurso impetrado contra decisão do(a) Pregoeiro(a), os atos afetados pela decisão deverão ser retificados, em especial aqueles que alterem o resultado do certame e, por consequência, os atos de adjudicação e homologação.

10.5. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo(a) pregoeiro(a) à vencedora.

11. DA HOMOLOGAÇÃO

11.1. Encerrada a etapa de recursos o(a) Pregoeiro(a) deverá emitir o relatório do certame, indicando as ocorrências desde a sua abertura até o seu término, encaminhando-o à autoridade superior para decisão final.

H:\Site-Cohab-LD\SiteWork\Intranet\Doctos\Licitações\PREGAO-008-2010.doc

11.2. A autoridade superior decidirá sobre a homologação do certame, retornando o relatório ao(à) Pregoeiro(a), para continuidade do processo, na forma do edital.

12. DA FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

12.1. As obrigações decorrentes desta Licitação serão formalizadas através de Contrato, conforme Anexo IV, observadas as condições estabelecidas neste Edital, a legislação vigente e a proposta vencedora, independentemente de transcrição de qualquer parte do seu texto.

12.2. O(s) licitante(s) vencedor(es) será(ão) convocado(s) para assinar o Contrato no prazo de até 3 (três) dias úteis contados da convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, podendo solicitar prorrogação desse prazo por igual período, por motivo justo e aceito pela COHAB-LD.

12.3. Se o(s) licitante(s) vencedor(es), convocado(s) dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o Contrato, é facultado à COHAB-LD, examinando e verificando a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação e observado o direito de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte proceder à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas nesta lei e legislação pertinente.

12.4. A assinatura do Contrato deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou por mandatário com poderes expressos.

12.5. É vedada a subcontratação parcial do objeto e a cessão ou transferência total ou parcial do Contrato, a quem não atenda as condições de habilitação e sem prévia autorização da COHAB-LD.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. O Diretor Presidente da COHAB-LD poderá revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros mediante ato escrito e fundamentado. A COHAB-LD poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

13.2. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

13.3. É facultado ao(à) Pregoeiro(a), ou à autoridade a ele(a) superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação e/ou inabilitação.

13.4. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

13.5. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da COHAB-LD, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Jornal Oficial do Município.

13.7. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a).

13.8. A participação do(a) licitante neste Pregão implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

13.9. Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por funcionários da COHAB-LD, inclusive membros da equipe de apoio, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos licitantes. Qualquer informação ou esclarecimento deverá ser solicitado por escrito através do endereço constante no preâmbulo deste Edital.

13.10. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

Anexo I - Do objeto e demais aspectos relacionados;

Anexo II - Do credenciamento, as exigências da proposta comercial e da habilitação;

Anexo III - Modelos sugeridos de declarações/procurações;

Anexo IV - Minuta do Contrato;

Londrina, 19 de março de 2010.

Ubirajara Zanette Mariani
Diretor Administrativo-Financeiro

João Alberto Verçosa Silva
Diretor Presidente

Vistado sob o aspecto formal, nos termos do artigo 38, da Lei Federal N° 8.666/93 e alterações.

ANEXO I**DO OBJETO E DEMAIS ASPECTOS RELACIONADOS****1 - DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto da presente licitação o fornecimento de Licenças de Softwares de Sistemas Administrativos de Contabilidade, Escrita Fiscal, Folha de Pagamento, Financeiro, Compras, Recebimento, Vendas/Faturamento e Controle de Estoque, com prestação de serviços para instalação, treinamento de pessoal e manutenção dos Sistemas.

1.2 Para o fornecimento de Softwares com prestação de serviços, deverão ser obedecidas, no mínimo, as especificações abaixo discriminadas:

Requisitos Técnicos:

- Rede com protocolo TCP/IP;
- Banco de dados instalado em servidor com sistema operacional LINUX integrado à rede Windows por servidor SAMBA ou servidor Windows XP/Vista/2003 Server;
- Ambiente gráfico (interface);
- Estações de trabalho com sistema operacional Windows XP, Windows Vista ou Windows 7;
- A empresa deve fornecer o Software de banco de dados apropriado para funcionamento de seu produto, bem com as licenças necessárias, se for o caso;
- Mínimo de 20 usuários com acesso simultâneo.

1.3 Os Sistemas Administrativos deverão possuir, no mínimo, os seguintes recursos:

Contabilidade:

- Plano de contas flexível, com opção de centro de custos e modelos por atividade;
- Análises Econômico/Financeira;
- Históricos padrões e flexíveis;
- Lançamentos de partidas dobradas, simples e futuras, matriz e/ou unidades de negócio;
- Plano de contas com grau hierárquico sem limites;
- Parametrização da máscara da conta livre quanto ao nº de dígitos;
- Demonstrações contábeis e gerenciais em formato caráter e gráfico, impressão em seqüência e em outras moedas ou índices;
- Emissão do Razão Analítico, Balancete Sintético e Analítico e Livro Diário;
- Planejamento e controle orçamentário;
- Consolidação de empresas ou filiais;
- Rateios;
- Encerramento automático das contas de resultado, em períodos definidos pelo usuário e em aberto;
- Reabertura automática dos saldos no início do exercício;
- Conciliação bancária e contábil;
- Geração de arquivos digitais: SPED contábil, Receita Federal e Previdenciária;
- Movimentação contábil independente do encerramento do exercício anterior;
- DLPA, DOAR, DVA, DMPL e DFC;
- Exportação de dados para DIPJ;
- LALUR
- Cálculo do Imposto de Renda e da Contribuição Social;
- Controle da parte B do LALUR;
- Emissão de livro LALUR e o termo de abertura/encerramento;
- Emissão de Registro dos Ajustes do Lucro Líquido.
- Importação de lançamentos relativos a outros sistemas (GCI) – via arquivo formato TXT.
- Importação da Contabilidade 2009, para geração da Escrituração Contábil Digital (SPED), a ser entregue em junho de 2010.;

Escrita Fiscal:

- Integração contábil on-line ou através da disponibilização de períodos previamente definidos pelo usuário com o sistema de contabilidade, ou ainda, através da exportação dos lançamentos contábeis em arquivo para posterior importação no sistema de contabilidade;
- Controle das retenções de impostos e contribuições de ISS, INSS, PIS, COFINS, IR e Contribuição Social;
- Emissão de guias federais e estaduais com o devido controle e contabilização do pagamento;
- Gerar DACON, DCTF, DIRF entre outros;

Folha de Pagamento:

- Cálculo de folha mensal, adiantamento, complementar e 13º Salário;
- Cálculo específico para multi-contratos e centro de custo;
- Cálculo de férias individuais, coletivas, em lote, programadas e diferença de férias;
- Cálculo de rescisões e rescisões complementares;
- Emissão GPS, GRCSU e DARF do IRRF e PIS;
- Gerar informações para o SEFIP, GRRF, CAGED, RAIS, DIRF, MANAD, TCE e COORDIGUALDA DE;
- Gerar provisão de férias e 13º Salário;
- Integração da provisão e movimentações com o módulo contábil;
- Integração de informações do ponto eletrônico;
- Armazenar e emitir informações do PPP;
- Cadastrar e gerar arquivos para bancos – Padrão Caixa SIA CC;
- Cadastrar e gerar arquivos de pedido do valetransporte e alimentação/refeição;
- Armazenar índices e faz ajustes monetários;
- Cadastrar e controlar para lançamento de eventos parcelados;
- Cadastrar e realizar a apuração de participação nos lucros;
- Controle de alterações salariais;
- Relatórios cadastrais e de movimentação;
- Editor de relatórios em página cheia, etiquetas e linha/coluna;
- Extração de dados em diversos formatos;
- Gerar dados para SIM-AP dos atos praticados (Tribunal de Contas do Paraná);
- Geração de holerites em arquivo (formato PDF ou similar) de forma total ou individual para impressão ou envio por e-mail para os funcionários;
- Controle de Ponto Eletrônicos para funcionários e estagiários.
- Cadastro e emissão de recibos para autônomos com cálculos de retenção INSS.

Financeiro:

- Controle de contas a Receber/Pagar
- Previsão de Pagamentos
- Relatório de contas em aberto, em atraso e a vencer
- Agrupamento e totalização por vencimento, emissão e credor/devedor
- Fluxo de Caixa – Analítico/Sintético
- Conciliação Bancaria/Caixa – Compensação de cheques emitidos
- Desconto de Duplicatas
- Emissão de Borderô de Pagamento
- Remessa e Retorno de cobrança automática – Baixa automática de duplicatas
- Emissão de Cheques em impressora matricial, laser ou própria de cheque
- Emissão de cópia de cheque
- Contabilização automática de acordo com movimentação financeira
- Emissão de recibos
- Relatórios Gerenciais
- Cadastro de centro de custos

Compras:

- Cadastro de fornecedores
- Tabela de Produtos por fornecedor com código do produto no fornecedor
- Requisição de compras

H:\Site-Cohab-LD\SiteWork\Intranet\Doctos\Licitações\PREGAO-008-2010.doc

Rua Pernambuco, 1.002 - CEP 86020-121 - Londrina - PR - Fone 43 - 3315-2233 - Fax 43 - 3315-2255

e-mail: cohald@cohald.com.br - Site: www.cohald.com.br

- Cotação de materiais
- Aprovação da cotação
- Pedido de compras
- Relatórios Gerenciais

Recebimento:

- Lançamento da Nota Fiscal;
- Baixa parcial do pedido de compra;
- Integração Estoque – Contas a Pagar – Contabilidade.

Vendas/Faturamento:

- Lançamento de Recebimentos dos Retornos Bancários – SICOB CAIXA – integrado à Contabilidade.
- Alimentação automática de: Livro Fiscal – Contas a Receber – Estoque;

Controle de Estoque/Almoxarifado:

- Grupo de produtos – Até 3 níveis;
- Cadastro de mercadorias/produtos;
- Saldos de Estoque:
 - Saldo pelo preço médio ponderado
 - Saldo de estoque na empresa
 - Saldo de materiais por localização
 - Inventário de produtos
 - Relação de ficha de estoque
 - Relação posição atualizada de estoque;
- Classificação fiscal do produto;
- Emissão do livro de controle;
- Movimentação do estoque através de nota fiscal ou movimentações extraordinárias;
- Movimentação de almoxarifado com entradas por Notas Fiscais de Compra e saídas por Requisições de Materiais;

2 - DOS PREÇOS MÁXIMOS

O valor máximo estimado da licitação é de **R\$ 39.516,00 (trinta e nove mil, quinhentos e dezesseis reais)**, sendo:

- a) R\$ 17.100,00 (de zessete mil e cem reais) relativo a:
 - Fornecimento de Licenças de Softwares – Mínimo de 20 usuários simultâneos;
 - Instalação, implantação e treinamento;
 - Suporte e migração de dados.
- b) R\$ 22.416,00 (vinte e dois mil e quatrocentos e dezesseis reais), relativo ao pagamento de 12 (doze) parcelas mensais, referente ao período de 12 (doze) meses de contratação para a manutenção dos Sistemas.

3 - FONTE DE RECURSOS

3.1. As despesas decorrentes do presente serão suportadas com recursos próprios da COHAB-LD.

4 - FORMA DE EXECUÇÃO

4.1. A execução do objeto contratado deverá ser efetuada dentro dos requisitos de QUALIDADE e SEGURANÇA, em conformidade com as condições constantes deste contrato e seus anexos, obedecerem às normas e padrões da ABNT e INMETRO, atender eficazmente às finalidades que dele(s) naturalmente se esperam, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor, atender às normas de SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO, do MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO, e, quando for o caso, às legislações específicas das Agências Reguladoras, do Ministério da Saúde, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, e da Vigilância Sanitária e demais normas e legislação pertinente e em vigência.

4.2. É de responsabilidade da CONTRATADA qualquer dano ou prejuízo causado às instalações e ao pessoal da COHAB-LD ou terceiros, por funcionários ou pertences da vencedora ou seus prepostos, correndo por sua conta exclusiva todas as providências e despesas decorrentes.

5 - DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

5.1. O objeto da presente licitação deverá ser executado em conformidade com os termos do edital.

5.2. Todos os bens fornecidos ou serviços prestados serão conferidos no momento da entrega, e se a quantidade e/ou qualidade dos mesmos não corresponder às especificações exigidas, será concedido um prazo de 03 (três) dias úteis para adequações, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

5.4. O(s) bem(ens) ou serviço(s) objeto deste edital deverá(ão) ser entregue(s) acompanhado(s) de nota(s) fiscal(is) distintas, ou seja, constando o número do edital, o bem ou serviço, as quantidades, o valor total e o local da entrega, além das demais exigências legais.

5.5. Cada fornecimento/serviço somente será considerado concluído mediante a emissão de termo de recebimento definitivo.

5.6. O recebimento definitivo do objeto deste Edital, não exime o fornecedor de ser responsabilizado, dentro das penalidades previstas na Lei 8.666/93 e alterações, pela má qualidade que venha a ser constatada durante o uso, dentro do prazo de validade, dos produtos fornecidos.

6 - DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado da seguinte forma:

a) As Licenças de Softwares, instalação e treinamento de pessoal, serão pagas em até 5 (cinco) dias úteis após cumpridas todas as etapas, mediante aceitação pela Comissão de Fiscalização do Contrato, e, ainda, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura.

b) O valor relativo a manutenção dos Sistemas, serão pagos em parcelas mensais, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao uso dos Sistemas. A primeira parcela será paga 30 (trinta) dias, após a conclusão e aceite da instalação dos Sistemas e treinamento do pessoal, mediante aceite pela Comissão de Fiscalização do Contrato, conforme Nota Fiscal/Fatura emitida mensalmente.

6.2. A Nota Fiscal/Fatura que for apresentada com erro será devolvida ao fornecedor/prestador, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.

6.3. O pagamento será efetuado após a comprovação de que o fornecedor/prestador de serviços se encontra em dia com o INSS e FGTS, mediante consulta “on-line” ao sistema de controle da Caixa Econômica Federal e Instituto Nacional do Seguro Social.

7 - DAS PENALIDADES

7.1. O atraso injustificado na execução do objeto contratado implica no pagamento de multa de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, limitada a 2% (dois por cento) ou 20 (vinte) dias de atraso, calculada **sobre o valor da parcela em atraso** e/ou do valor correspondente na ordem de serviço, isentando em consequência a COHAB-LD de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período em atraso. A partir do vigésimo primeiro dia de atraso na entrega **será considerada a inexecução total do objeto**.

7.2. Havendo atraso de pagamento, pagará a COHAB-LD à Contratada multa correspondente a 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, limitada a 9% (nove por cento) **do valor da parcela em atraso**.

7.3. A inexecução parcial do ajuste ou a execução parcial em desacordo com o presente Contrato implica no pagamento de multa de 10% (dez por cento) calculada **sobre o valor total do contrato e/ou valor correspondente na ordem de serviço**.

7.4. A inexecução total do ajuste ou execução total em desacordo com o presente Contrato implica no pagamento de multa de 20% (vinte por cento), calculada **sobre o valor total do contrato e/ou valor correspondente na ordem de serviço.**

7.5. A recusa injustificada da empresa vencedora em assinar o contrato, aceitar ou retirar a Ordem de Serviço, após 05 (cinco) dias da notificação, **para efeitos de aplicação de multa**, equivale à inexecução total da sua obrigação.

7.6. A aplicação de multa, a ser determinada pela **COHAB-LD**, após regular procedimento que garanta a prévia defesa¹ da empresa inadimplente, não exclui a possibilidade de aplicação da sanção prevista no art. 7^o² da Lei 10.520/02 e alterações.

¹ Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, assegurada a defesa prévia do interesse e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhes franqueada vista ao processo.

⁴ *“Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.”*

ANEXO II**DO CREDENCIAMENTO, DAS
EXIGÊNCIAS DA PROPOSTA COMERCIAL E DA HABILITAÇÃO****1. DO CREDENCIAMENTO**

1.1. Para o credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- I - Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou outro órgão competente de acordo com a legislação aplicável, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- II - Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados no inciso anterior, que comprove os poderes do mandante para a outorga. O modelo da presente encontra-se no Anexo III deste Edital.
- III - Tratando-se de microempresa e empresas de pequeno porte, para usufruir do tratamento diferenciado concedido pela Lei Complementar nº 123/2006, estas deverão apresentar a Certidão expedida pela Junta Comercial conforme consta no art. 8º da Instrução Normativa DNRC nº 103/2007, acompanhada da declaração de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. O modelo da presente encontra-se no Anexo III deste Edital.
- IV - Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos. O modelo da presente encontra-se no Anexo III deste Edital.
- V - Declaração de cumprimento dos requisitos de Habilitação. O modelo da presente encontra-se no anexo III deste Edital.

2. DA PROPOSTA COMERCIAL

2.1 O envelope 1 (um) da licitação deverá conter a proposta comercial, elaborada considerando os seguintes requisitos:

- I - Ser preenchida, sem emendas, entrelinhas, ressalvas ou borrões que possam prejudicar a sua inteligência e autenticidade, podendo ser elaborada nos moldes do modelo sugerido Anexo V, por meio mecânico ou em papel com timbre do licitante;
- II - Conter o preço total das Licenças dos Softwares, instalação e treinamento de pessoal e preço total da mensalidade para manutenção dos Sistemas, já inclusos os custos, encargos, tributos e todas as demais despesas diretas e indiretas necessárias para o fornecimento e prestação dos serviços, conforme previstos neste edital;
- III - Descrição completa dos Softwares ofertados;
- IV - Descrição completa dos recursos dos Sistemas Administrativos, os quais, deverão conter, no mínimo, os recursos constantes do subitem 1.3 do anexo II do Edital;
- V - Condições de pagamento: a) As Licenças de Softwares, instalação e treinamento de pessoal serão pagos até 5º o (quinto) dia útil após a conclusão de todas as etapas, mediante aceitação pela Comissão de Fiscalização do Contrato, e, ainda, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura; b) O valor relativo a manutenção dos

Sistemas, será pago em parcelas mensais, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao uso dos Sistemas. A primeira parcela, será paga 30 (trinta) dias após a conclusão e aceite da instalação das Licenças de Softwares e treinamento de pessoal, mediante documento expedido pela Comissão de Fiscalização do Contrato, conforme Notas Fiscais/Faturas emitidas mensalmente.

- VI - Prazo de fornecimento e/ou vigência contratual: O prazo para fornecimento dos Softwares, instalação e treinamento do pessoal será de 60 (sessenta) dias, exceto para o Sistema de Contabilidade, o qual deverá estar em funcionamento, no máximo em 30 (trinta) dias após a expedição da Ordem de Serviço pela Cohab-Ld e o prazo de manutenção dos Sistemas será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de conclusão da instalação e treinamento do pessoal, com o funcionamento dos Sistemas. Será emitida a competente Ordem de Início da Manutenção.
- VII - Conter assinatura do representante da pessoa jurídica licitante;
- VIII - Validade da proposta: 60 dias, contados a partir da data prevista para abertura dos envelopes.

2.2. A omissão da indicação na proposta dos incisos “V”, “VI” e “VIII” não acarretará na desclassificação da proposta, mas implicará na aceitação das condições estabelecidas neste Edital.

Deverá ser apresentado juntamente com a Proposta comercial, sob pena de desclassificação, Atestado expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, provando que a empresa já forneceu Sistemas semelhantes ao objeto do presente edital com a prestação de serviços para a manutenção dos citados Sistemas.

3. DA HABILITAÇÃO

3.1. O envelope 2 (dois) da licitação deverá conter os documentos necessários à habilitação neste certame, sendo obrigatória a apresentação:

- a) Prova de ramo de atividade compatível com o objeto licitado, por meio do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e suas últimas alterações que importaram em modificações do objeto social, do capital e da administração da empresa e lhe conferiram a feição atual, se houver, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos da eleição de seus administradores;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- c) Prova de regularidade junto ao INSS, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débito (CND);
- d) Prova de regularidade junto a Fazenda Federal, mediante apresentação da certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união;
- e) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, conforme Lei Federal nº 8.036/90;
- f) Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais;
- g) Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Municipal, devendo ser mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Mobiliários e Imobiliários, expedida como segue:
- g1.) pelo Município do domicílio ou sede da licitante, e também;
- g2.) pelo Município de Londrina, quando a licitante possuir domicílio ou sede em outro Município, de acordo com o Decreto Municipal nº 242, de 23/05/2001. Todavia, se o proponente não possuir imóvel ou estabelecimento nesta cidade, poderá substituir a referida certidão por uma Declaração, firmada sob penas da lei, podendo ser utilizado o modelo constante do anexo III, item I deste edital.

h) Declaração que não possui em seu quadro permanente menor de 18 anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor 16 anos de idade, em trabalho de qualquer natureza, exceto na condição de menor

H:\Site-Cohab-LD\SiteWork\Intranet\Doctos\Licitações\PREGAO-008-2010.doc

aprendiz, a partir de 14 anos de idade, podendo ser utilizado o modelo constante no anexo III deste edital, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º. da Constituição Federal.

i) Declaração “Sócio que assinará o Contrato”, podendo ser utilizado o modelo constante no anexo III deste Edital. O referido documento visa unicamente agilizar o andamento do processo, sendo que sua não apresentação, não implicará na inabilitação do proponente.

4. CONSIDERAÇÕES SOBRE A DOCUMENTAÇÃO

4.1. Os documentos referidos no item 3 deste Anexo poderão ser apresentados em original, cópia autenticada ou publicação em órgão da imprensa oficial. A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, ficam condicionadas à verificação de sua validade e são dispensadas de autenticação.

4.2. A documentação de que trata o item 3 deste Anexo deverá estar dentro do prazo de validade na data prevista para abertura das propostas no preâmbulo deste Edital, e em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues na sessão própria, bem como não será permitida documentação incompleta, protocolo ou quaisquer outras formas de comprovação que não sejam as exigidas neste Edital. **Não serão aceitas certidões que contenham ressalvas de que “não são válidas para fins licitatórios”.**

4.3. Caso os documentos referidos no item 3 deste Anexo não mencionem o prazo de validade, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias contados de sua emissão.

4.4. Para fins do disposto na alínea “g” do item 3 deste Anexo, define-se como estabelecimento, qualquer local onde são exercidas atividades inscritas no Cadastro Municipal de Contribuintes de Londrina (artigo 108 da Lei Municipal nº 7303/97 – Código Tributário Municipal). A falsa declaração do licitante, para fins do disposto no mesmo inciso, implicará na sua desclassificação no procedimento administrativo competente, além das implicações da legislação penal.

4.5. Caso a licitante seja a matriz, todos os documentos apresentados deverão estar em nome da matriz. Caso seja a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

ANEXO III**MODELOS SUGERIDOS**
(Declarações e Procurações)**1. DECLARAÇÃO NÃO POSSUI ESTABELECIMENTO NEM PROPRIEDADE IMÓVEL NO MUNICÍPIO DE LONDRINA;****DECLARAÇÃO**

O(A) licitante _____, com domicílio (ou sede) na cidade de _____, estado _____, endereço _____ através de seu(sua) representante legal (no caso de pessoa jurídica) _____, DECLARA, sob as penas da lei e para os fins do Edital de Pregão Presencial nº PP-___/2009-COHAB-LD, que não possui estabelecimento nem propriedade imóvel no Município de Londrina.

Por ser verdade, firmo(amos) a presente.

Local e data.

Assinatura

Nome do(a) Representante Legal

2. DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;**DECLARAÇÃO**

O(A) licitante _____, com domicílio (ou sede) na cidade de _____, estado _____, endereço _____ através de seu(sua) representante legal (no caso de pessoa jurídica) _____, DECLARA, sob as penas da lei e para os fins do Edital de Pregão Presencial nº PP-___/2009-COHAB-LD, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e, entrega, juntamente com a presente, o envelope contendo a indicação do objeto e preços oferecidos, além do envelope contendo as documentações habilitatórias do referido Edital.

Por ser verdade, firmo(amos) a presente.

Local e data.

Assinatura

Nome do(a) Representante Legal

3. PROCURAÇÃO**PROCURAÇÃO**

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito, a EMPRESA “_____”, com sede na Rua _____, n.º _____, devidamente inscrita no CNPJ sob n.º _____, representada, neste ato, por seu sócio-gerente Sr. _____, brasileiro, estado civil, profissão, residente e domiciliado nesta cidade, nomeia e constitui seu representante, o Sr. _____, estado civil, profissão, portador da cédula de identidade RG n.º _____, e do CPF n.º _____, a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no Pregão n.º PP-___/2009-COHAB-LD, instaurado pelo COHAB-LD, em especial para firmar declarações e atas, apresentar ou desistir da apresentação de lances verbais, negociar os valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

Local e data.

Assinatura do responsável pela outorga

**4. DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII, ART. 7º DA CF.
DECLARAÇÃO**

Declaramos sob as penas lei, e para fins de participação no Pregão n.º PP-___/2009-COHAB-LD, junto a COHAB-LD, que a empresa inscrita no CNPJ sob o n.º, não possui em seu quadro permanente, profissionais menores de 18 (dezoito) anos desempenhando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres ou menores de 16 (dezesesseis) anos desempenhando quaisquer trabalhos, salvo se contratados sob condição de aprendizes, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei n.º 9.854/99).

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

5. DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Identidade n.º e CPF n.º, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser microempresas ou empresa de pequeno porte nos termo(nome/razão social), inscrita no CNPJ N.º por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) portador (a) da Cédula de s de legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4º do artigo 3º da lei Complementar n.º 123/06.

(local e data)

Assinatura

Nome do licitante ou representante legal

Observações:

- Esta declaração poderá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como ME ou EPP, nos termos da LC 123, de 14 de dezembro de 2006;
- A não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como ME ou EPP, nos termos da LC n.º 123/2006, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.

6. DECLARAÇÃO “SÓCIO QUE ASSINARÁ O CONTRATO”.**DECLARAÇÃO**

DECLARO, sob as penas da lei e para os devidos fins, que os sócios proprietários (ou quem o estatuto de constituição societária designar) da empresa _____, inscrita no CNPJ n.º _____, com sede na Rua _____, são os Srs. _____ (nomes completos) _____

Declaro ainda, que, no caso desta empresa ser vencedora do certame promovido pelo Pregão n.º PP-___/2009-COHAB-LD, a pessoa que assinará o instrumento contratual será o(a) Sr(a). _____ (nome completo), _____ (nacionalidade), _____ (profissão), residente e domiciliado(a) na cidade _____, portador(a) do R.G. n.º _____ e do CPF n.º _____.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e data.

Assinatura

Nome do Licitante ou Representante Legal

7. DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**DECLARAÇÃO**

Para os fins de participação na licitação, na modalidade Pregão Presencial n.º ___/2009-COHAB-LD, a (...nome da empresa), CNPJ/MF n.º _____, sediada (...endereço completo)..., declara, sob as penas da Lei que, até esta data, inexistem fatos impeditivos de habilitação e contratação com a Administração Pública e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, bem como que tem pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e plena concordância com as condições constantes no presente Edital de Pregão e seus anexos. Declara, ainda, que esta empresa cumpre plenamente os requisitos de Habilitação exigidos no procedimento licitatório, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL N.º 011/2009, instaurado pela COHAB-LD.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data

Assinatura

Nome do(a) Representante Legal

ANEXO IV**MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº -
FORNECIMENTO DE LICENÇAS DE SOFTWARES COM
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA INSTALAÇÃO,
TREINAMENTO DE PESSOAL E MANUTENÇÃO DE
SISTEMAS, QUE ENTRE SI CELEBRAM A COMPANHIA DE
HABITAÇÃO DE LONDRINA – COHAB-LD E A EMPRESA**

.....

Pelo presente Instrumento Particular de Contrato, de um lado, como CONTRATANTE, a **COMPANHIA DE HABITAÇÃO DE LONDRINA - COHAB-LD**, pessoa jurídica de direito privado, constituída sob a forma de sociedade de economia mista pela Lei Municipal nº 1.008 de 26 de agosto de 1965, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 78.616.760/0001-15, com sede nesta cidade de Londrina, Estado do Paraná, na Rua Pernambuco nº 1.002, Centro, neste ato representada por seus Diretores Presidente e Administrativo/Financeiro, respectivamente, **JOÃO ALBERTO VERÇOSA SILVA**, brasileiro, casado, engenheiro civil, portador da Cédula de Identidade RG nº 1.416.635-1/SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 324.289.799-49 e **UBIRAJARA ZANETTE MARIANI**, brasileiro, casado, funcionário público municipal, portador da Cédula de Identidade RG nº 3.859.938-0/SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 558.405.669-34, ambos residentes e domiciliados nesta cidade de Londrina, Estado do Paraná, ao final assinados, doravante denominada simplesmente **COHAB-LD** e, de outro lado, a empresa (qualificar a empresa), neste ato representada por seu Sócio-Gerente (qualificar o representante), doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, nos termos do Pregão Presencial nº 008/2010-COHAB-LD, fundamentado na Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, que, ao final, esta subscrevem, têm entre si justo e convencionado o presente Contrato, nas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente Contrato o fornecimento de Licenças de Softwares de Sistemas Administrativos de Contabilidade, Escrita Fiscal, Folha de Pagamento, Financeiro, Compras, Recebimento, Vendas/Faturamento e Controle de Estoque, com prestação de serviços para instalação, treinamento de pessoal e manutenção dos Sistemas.

§ 1º Os Sistemas apresentados pela CONTRATADA, possuem as características, conforme a seguir discriminado (descrever os Softwares, constantes da proposta apresentada):

§ 2º Os Sistemas Administrativos possuem os seguintes recursos (descrever os Sistemas):

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS ANEXOS CONTRATUAIS

Fazem parte integrante deste contrato, os seguintes documentos, como se nele estivessem transcritos:

- I- Edital de PREGÃO n.º PP-008/2010-COHAB-LD e seus anexos;
- II- Proposta da CONTRATADA, datada de dede 2010.

§ 1º. Os documentos mencionados nesta Cláusula são considerados suficientes para, em conjunto com este Contrato, definir o seu objeto e a sua perfeita execução.

§ 2º. Havendo dúvidas ou divergências entre os anexos e este Contrato, as mesmas serão objeto de acordo entre as partes.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A COHAB-LD pagará à CONTRATADA o valor total de R\$, conforme a seguir discriminado:

- a) R\$. _____, relativo a:
 - Fornecedor de Licenças de Softwares – Mínimo de 20 usuários simultâneos;

H:\Site-Cohab-LD\SiteWork\Intranet\Doctos\Licitações\PREGAO-008-2010.doc

Rua Pernambuco, 1.002 - CEP 86020-121 - Londrina - PR - Fone 43 - 3315-2233 - Fax 43 - 3315-2255

e-mail: cohald@cohald.com.br - Site: www.cohald.com.br

- Instalação, implantação e treinamento;
- Suporte e migração de dados.

Este valor será pago até o 5º dia útil após a execução de todas as etapas, mediante aceitação pela Comissão de Fiscalização do Contrato, e, ainda, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura.

- b) R\$. _____, relativo ao pagamento de 12 (doze) parcelas mensais, referente ao período de 12 (doze) meses de contratação para a manutenção dos Sistemas, no valor de R\$. _____ cada uma, as quais serão pagas até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao uso dos Sistemas, mediante o aceite pela Comissão de Fiscalização do Contrato e, ainda, mediante a emissão das Notas Fiscais/Faturas. A primeira parcela será paga 30 (trinta) dias após a conclusão e aceite da instalação dos Sistemas e treinamento de pessoal.

§ 1º Nos preços constantes nesta Cláusula já estão inclusos os custos, encargos, tributos e todas as demais despesas diretas e indiretas necessárias para o fornecimento dos equipamentos;

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE FORNECIMENTO E MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS

Prazo de fornecimento e/ou vigência contratual: O prazo para fornecimento das Licenças dos Softwares, instalação e treinamento do pessoal será de 60 (sessenta) dias, exceto para o Sistema de Contabilidade, o qual deverá ser instalado, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da expedição da Ordem de Serviço pela COHAB-LD e o prazo de manutenção dos Sistemas será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de conclusão da instalação e treinamento do pessoal, com o funcionamento dos Sistemas, sendo emitido na época a competente Ordem de Início de Manutenção.

CLÁUSULA QUINTA - DA POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

Os prazos de fornecimento e de prestação de serviços para a manutenção do presente contrato poderão ser prorrogados nas hipóteses previstas no art. 57, da Lei 8.666/93, e também quando houver necessidade e interesse da COHAB-LD, desde que preenchidos os requisitos legais.

CLÁUSULA SEXTA – DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO

A Fiscalização deste Contrato será feita por funcionários da COHAB-LD previamente designados por Portaria, sob a coordenação geral da Seção de Suprimentos, a qual efetuará a conferência dos valores faturados e a constatação da adequação do objeto contratado às especificações constantes no processo que deu origem Ordem de Fornecimento, encaminhando a Nota Fiscal à Diretoria Administrativa/Financeira para que se proceda ao pagamento na forma da Cláusula Terceira.

- I- No desempenho de suas atividades é assegurado ao órgão fiscalizador o direito de verificar a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições;
- II- A fiscalização por parte da COHAB-LD não eximirá ou reduzirá em nenhuma hipótese, as responsabilidades da CONTRATADA em eventual falta que venha a cometer, mesmo que não indicada pela fiscalização;

§ 1º. O recebimento dar-se-á de duas formas:

- I- Provisoriamente, no ato da conclusão da instalação e treinamento de pessoal do objeto do presente Contrato, com o aceite na(s) Nota(s) Fiscal(is).
- II- Definitivamente, em até 10 (dez) dias após o recebimento provisório, mediante termo circunstanciado aposto e anexado na(s) Nota(s) Fiscal(is), após a constatação da adequação do objeto recebido às especificações constantes do processo que deu origem à Ordem de Serviço, inclusive quanto à quantidade e qualidade.

§ 2º. O recebimento provisório será dispensado nos casos previstos no art. 74 da Lei 8.666/93.

§ 3º. Ocorrendo as hipóteses previstas no § 2º, o recebimento será definitivo e imediato.

§ 4º. Caberá a fiscalização do Contrato:

- I- O acompanhamento do cumprimento das obrigações por parte da CONTRATADA, conforme descrito na Cláusula Sétima deste Contrato;

- II- O acompanhamento, aceitação, recebimento e constatação da adequação do objeto contratado às especificações constantes do processo que deu origem à Ordem de Serviços;
- III- Exercer rigoroso controle do cumprimento do Contrato, em especial quanto à quantidade e qualidade, fazendo cumprir a lei e as disposições do presente Contrato.

§ 5º. Caberá a Fiscalização do Contrato a averiguação da regularidade da contratada, principalmente em relação aos recolhimentos trabalhistas (FGTS e INSS).

§ 6º. Entende-se como Fiscais do Contrato, os funcionários pertencente à COHAB-LD, devidamente designados e nomeados por Portaria para acompanhamento do fornecimento do objeto do presente Termo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das naturalmente decorrentes deste instrumento, são obrigações da CONTRATADA, durante todo o prazo de vigência contratual:

- I - Fornecer as Licenças de Softwares, instalar e treinar o pessoal da COHAB-LD, por sua exclusiva responsabilidade;
- II - Fazer a manutenção dos Sistemas instalados;
- III - Responsabilizar-se pelos encargos e obrigações trabalhistas, securitárias, previdenciárias, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, relativos à mão-de-obra, bem como os decorrentes de responsabilidade civil em geral;
- IV - Responsabilizar-se por qualquer dano ou prejuízo causado às instalações e ao pessoal da **COHAB-LD** ou terceiros, por funcionários ou pertences da CONTRATADA ou seus prepostos, correndo por sua conta exclusiva todas as providências e despesas decorrentes;
- V - Aceitar nas mesmas condições de sua PROPOSTA, os acréscimos ou supressões dos produtos que porventura se fizerem necessários, a critério exclusivo da COHAB-LD;
- VI - Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela COHAB-LD, ou por seus prepostos, incluindo dados técnicos e operacionais sobre o objeto; executar o objeto nas condições e prazos estabelecidos no presente Contrato;
- VII - Manter-se, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de HABILITAÇÃO e QUALIFICAÇÃO exigidas no Edital de PREGÃO n.º PP-008/2010-COHAB-LD e seus anexos;

Parágrafo único. Havendo divergências entre alguma disposição contida neste instrumento contratual, e no Edital de PREGÃO n.º PP-008/2010-COHAB-LD e seus anexos, será feita uma avaliação para análise de qual prevalecerá, sempre visando à supremacia do interesse público.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA COHAB-LD

Além das naturalmente decorrentes do presente contrato, constituem obrigações da COHAB-LD:

- I- Pagar o valor devido no prazo avençado;
- II- Acompanhar e fiscalizar o fornecimento e a prestação dos serviços, em suas etapas.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

O atraso injustificado na execução do objeto contratado implica no pagamento de multa de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, limitada a 2% (dois por cento) ou 20 (vinte) dias de atraso, calculada **sobre o valor da parcela em atraso** e/ou do valor correspondente na ordem de serviço, isentando em consequência a COHAB-LD de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período em atraso. A partir do vigésimo primeiro dia de atraso na entrega **será considerada a inexecução total do objeto**.

§ 1º. Havendo atraso de pagamento, pagará a COHAB-LD à CONTRATADA multa correspondente a 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, limitada a 9% (nove por cento) **do valor da parcela em atraso**.

§ 2º. A inexecução parcial do ajuste ou a execução parcial em desacordo com o presente Contrato implica no pagamento de multa de 10% (dez por cento) calculada **sobre o valor total do contrato e/ou valor correspondente na Ordem de Fornecimento**.

§ 3º. A inexecução total do ajuste ou execução total em desacordo com o presente Contrato implica no pagamento de multa de 20% (vinte por cento), calculada **sobre o valor total do contrato e/ou valor correspondente na Ordem de Fornecimento**.

§ 4º. A recusa injustificada da(s) empresa(s) vencedora(s) em assinar o Contrato, aceitar ou retirar a Ordem de Fornecimento, após 05 (cinco) dias da notificação, **para efeitos de aplicação de multa**, equivale à inexecução total da sua obrigação.

§ 5º. A aplicação de multa, a ser determinada pela **COHAB-LD**, após regular procedimento que garanta a prévia defesa³ da empresa inadimplente, não exclui a possibilidade de aplicação da sanção prevista no art. 7º da Lei 10.520/02 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

O presente instrumento contratual poderá ser rescindido:

- I- A critério da COHAB-LD, quando a CONTRATADA:
 - a) Subcontratar no todo ou em parte o objeto deste Contrato, sem prévia e expressa autorização da COHAB-LD;
 - b) não cumprir ou cumprir irregularmente qualquer obrigação contratual;
 - c) falir, dissolver a sociedade ou modificar sua finalidade de modo que, a juízo da COHAB-LD, prejudique a execução do Contrato;
 - d) Outras hipóteses previstas no art. 78, da Lei 8.666/93.

- II- Pela CONTRATADA, quando a COHAB-LD inadimplir quaisquer Cláusulas ou Condições estabelecidas neste Contrato.

§ 1º. Ocorrendo motivo que justifique e aconselhe, atendido em especial interesse da COHAB-LD, poderá o presente Contrato ser rescindido por mútuo acordo, recebendo a CONTRATADA o valor pela execução do objeto até a data da rescisão, excluída sempre qualquer indenização por parte do COHAB-LD.

§ 2º. Quando a rescisão se der pelo motivo previsto no item II, persistirá a responsabilidade da COHAB-LD pelo pagamento do objeto executado e não pago.

§ 3º. Quando a CONTRATADA der causa à rescisão do Contrato, além da multa prevista na Cláusula Nona, e demais penalidades cabíveis, fica sujeita a uma das seguintes sanções:

- a) Advertência
- b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a COHAB-LD, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

§ 4º. A rescisão do Contrato, quando motivada por qualquer dos itens relacionados nesta Cláusula, implicará a apuração de perdas e danos e sujeitará a CONTRATADA à retenção dos créditos decorrentes deste Contrato até o limite dos prejuízos causados à COHAB-LD, sem embargos da aplicação das demais penalidades previstas neste instrumento e providências legais cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

As despesas decorrentes do presente Contrato serão suportadas com recursos próprios da COHAB-LD.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

As partes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste Termo, perante o Foro da Comarca de Londrina, não

³ Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, assegurada a defesa prévia do interesse e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhes franqueada vista ao processo.

⁴ “Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.”

obstante qualquer mudança de sede da CONTRATADA que, em razão disso, é obrigada a manter um representante completos poderes para receber notificação, citação inicial e outras medidas em direito permitidas.

E, por estarem justas e acertadas, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas.

LONDRINA, ___ de _____ de 2010.

Diretor Administrativo/Financeiro

Diretor Presidente

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Vistado sob o aspecto formal, nos termos do artigo 38, da Lei Federal N° 8.666/93 e alterações.

ANEXO V - MODELO SUGERIDO DE PROPOSTA DE PREÇOS

| | |
|-------------------|------------------------|
| EMPRESA: | CNPJ: |
| ENDEREÇO: | TELEFONE: |
| MUNICÍPIO: | INSC. ESTADUAL: |

Para o fornecimento de Softwares com prestação de serviços para instalação, treinamento de pessoal e manutenção de sistemas, conforme exigências e especificações contidas no edital de Pregão Presencial nº 008/2010, abaixo apresentamos a nossa proposta de preços:

1.) Descrição dos Softwares a serem fornecidos:

| |
|--|
| |
|--|

2.) Descrição dos Sistemas Administrativos:

| |
|--|
| a) Contabilidade: b) Escrita Fiscal: c) Folha de Pagamento: d) Financeiro: e) Compras: f) Recebimento: g) Vendas/Faturamento: h) Controle de Estoque: |
| Preço proposto para os Softwares, com prestação de serviços para instalação e treinamento de pessoal: R\$. _____. |
| Preço proposto para a manutenção dos Sistemas pelo período de 12 (doze) meses: R\$. _____. |
| Preço total proposto: R\$. _____. |
| Condições de Pagamento: de acordo com o disposto no Edital. Condições do fornecimento: de acordo com o disposto no Edital. Prazo de fornecimento e/ou vigência contratual: de acordo com o disposto no Edital. Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias, contados a partir da data prevista para abertura dos envelopes. |
| DECLARAÇÃO |
| A empresa signatária desta PROPOSTA declara conhecer e acatar as condições e normas inseridas no Edital de Pregão Presencial nº 008/2010 – Cohab-Ld, bem como aceita-las para todos os efeitos legais, e, ainda, aceita em prestar os serviços nos prazos e condições estabelecidas no referido Edital. Londrina, _____ de _____ de 2010. _____ Assinatura do Representante Legal da Proponente |