

EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº PP-018/2010 - COHAB-LD

IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO			
PROCESSO ADMINISTRATIVO	Nº 4054/2010	EDITAL Nº	PP Nº 018/2010 – COHAB-LD
OBJETO:	Fornecimento de móveis de escritório, incluindo cadeiras, longarinas, armários e estantes de aço; contratação de serviços gráficos para confecção de envelopes: fornecimento de papel toalha, fornecimento de equipamentos de informática e fotografia para uso na sede da Companhia.		
NATUREZA:	Fornecimento de móveis, prestação de serviços gráficos, materiais de higiene, equipamentos de informática e fotografia.		
ORIGEM DAS SOLICITAÇÕES			
DIRETORIA ATENDIDA:	Diretoria Administrativa/Financeira, através da Assessoria da Presidência, Departamento Administrativo, Seções de Cobrança, Seção e Suprimentos.		
PEDIDO ATENDIDO:	Termos de Referência nº 104/2010 e 111/2010 e Memorandos		
LOCAIS E DATAS DE PUBLICAÇÃO			
<ul style="list-style-type: none">• Jornal Oficial do Município, Edição de 14/10/2010;• Folha de Londrina, Edição de 14/10/2010;• Página Oficial da COHAB-LD na Internet, de 14/10/2010 a 27/10/2010; e• Quadro de avisos da COHAB-LD, de 14/10/2010 a 27/10/2010.			
DATAS RELATIVAS AO CERTAME			
<ul style="list-style-type: none">• Consultas: até 48(quarenta e oito) horas antes do recebimento das propostas;• Impugnações: até 5 (cinco) dias úteis antes do recebimento das propostas;• Protocolização dos envelopes: até as 14h30min do dia <u>27/10/2010</u>, na Seção de Suprimentos da COHAB-LD;• Credenciamento dos representantes: das 14h30min às 15h00min do dia <u>27/10/2010</u>;• Abertura e avaliação das propostas: dia <u>27/10/2010</u>, após o credenciamento dos representantes;• PREGOEIRO(A): Maria Verônica Sciena.			
ENDEREÇOS			
ENDEREÇO ELETRÔNICO E TELEFONES PARA CONSULTAS: suprimentos@cohabld.com.br - Fone: (43) 3315-2232 – Fax: (43) 3315-2255, expediente: das 08h30min às 12h00min e das 14h00min às 17h30min			
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS, CREDENCIAMENTO, ABERTURA E SESSÃO DE LANCES: Sala da Seção de Suprimentos, situada na Rua: Pernambuco, 1002 – Centro -Londrina – PR			
DOS ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL			
Integram este Edital, como se nele estivessem transcritos, os anexos abaixo relacionados, dispostos na seguinte ordem: I. Do objeto e demais aspectos relacionados; II. Do Credenciamento, das Exigências da Proposta Comercial e da Habilitação; III. Modelos sugeridos de declarações/procurações; IV. Minuta do Contrato; V. Modelo sugerido de Proposta de Preços;			

A COMPANHIA DE HABITAÇÃO DE LONDRINA – COHAB-LD, pessoa jurídica de direito privado, torna público, através dos órgãos de divulgação constantes do preâmbulo deste, que realizará processo licitatório na modalidade Pregão, na forma Presencial, do tipo **Menor Preço Por Item**, visando o fornecimento de móveis de escritório, incluindo cadeiras, longarinas, armários e estantes de aço; contratação de serviços gráficos para confecção de envelopes: fornecimento de papel toalha, fornecimento de equipamentos de informática e fotografia para uso na sede da Companhia, cujas despesas serão providas com recursos próprios da COHAB-LD.

O processo será realizado em conformidade com a Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto Municipal nº 123, de 19 de fevereiro de 2008, a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, aplicada subsidiariamente, e a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, além dos termos deste Edital.

Os interessados deverão protocolar 2 (dois) envelopes na Seção de Suprimentos da COHAB-LD, na Rua Pernambuco nº 1.002 – Centro – Londrina (PR), **até as 14h30min do dia 27 de outubro de 2010.**

Os interessados deverão estar presentes no local e horários previstos acima, sob pena de, não os cumprindo, impedimento de participação no certame.

Caso não haja expediente na data inicialmente marcada, ficam os procedimentos transferidos para o primeiro dia útil subsequente.

1. DAS DISPOSIÇÕES E RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES

1.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado que preencherem as condições de credenciamento exigidas neste Edital. O(A) Pregoeiro(a) efetuará a avaliação do ramo de atividade através do Contrato Social ou de outro documento oficial que indique o ramo de atividade do licitante.

1.2. Os licitantes que tenham manifestado interesse no certame poderão protocolar pedido de esclarecimento sobre o Edital em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para o recebimento das propostas, no endereço e horário discriminados no preâmbulo deste instrumento. O(A) Pregoeiro(a) deverá responder ao pedido apresentado em até 24 (vinte e quatro) horas após o seu recebimento. Caso a resposta ao pedido de esclarecimento importe em alteração do Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração, inquestionavelmente, não afetar a formulação das propostas.

1.3. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este Edital, devendo, neste caso, protocolar pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura da licitação, devendo o(a) Pregoeiro(a) julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis. Caso a resposta ao pedido de impugnação importe em alteração do Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração, inquestionavelmente, não afetar a formulação das propostas.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os licitantes que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- I. Licitante declarado inidôneo para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta no âmbito Federal, Estadual e Municipal, sob pena de incidir no previsto no parágrafo único do art. 97 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
- II. Empresas que estejam constituídas sob a forma de consórcio;
- III. Empresa que tenha como sócio(s) servidor(es) ou dirigente(s) de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

3. DO CREDENCIAMENTO E APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

3.1. O credenciamento dos representantes será feito das **14h30min às 15h00min do dia 27/10/2010**. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.2. Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um único licitante.

3.3. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão do licitante por ele representado, salvo sob autorização expressa do(a) Pregoeiro(a).

3.4. Os documentos de credenciamento serão retidos pela Equipe de Pregão e juntados ao processo administrativo.

3.5. Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. A empresa que tenha apresentado proposta, mas não esteja devidamente representada, terá sua proposta acolhida, porém não poderá participar das rodadas de lances verbais.

3.6. Os envelopes contendo as propostas comerciais e os envelopes contendo a documentação de habilitação deverão ser entregues fechados (e indevassáveis) na data e horário previstos no preâmbulo deste Edital e, na seguinte forma:

ENVELOPE DA PROPOSTA:

- **RAZÃO SOCIAL E CNPJ DO LICITANTE**
- **PREGÃO N° PP- 018/2010-COHAB-LD**
- **ENVELOPE N° 1 – PROPOSTA COMERCIAL**
- **ENTREGA DO ENVELOPE:** (Colocar o horário máximo permitido para entrega).
- **ABERTURA DO ENVELOPE:** (Colocar a data e horário da abertura).
- **OBJETO:** Descrever o objeto constante do presente Edital.

ENVELOPE DA DOCUMENTAÇÃO:

- **RAZÃO SOCIAL E CNPJ DO LICITANTE**
- **PREGÃO N° PP-018/2010-COHAB-LD**
- **ENVELOPE N° 2 – DOCUMENTAÇÃO**
- **OBJETO:** Descrever o objeto constante do presente Edital.

3.7. O envelope n° 1 deverá conter todos os requisitos exigidos para a proposta comercial, enquanto que o envelope n° 2 deverá conter a documentação para fins habilitatórios.

3.8. No ato da entrega dos envelopes ao(à) Pregoeiro(a), o licitante deverá entregar, também e separadamente, Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (art. 4º, inciso VII, Lei 10.520/02), podendo utilizar-se do modelo constante do presente Edital.

4. DO OBJETO

4.1. Constam do Anexo I deste Edital para o entendimento do objeto:

- I - a especificação e informações atinentes;
- II - o prazo e a forma de execução, quando necessário;
- III - a forma e o local de entrega dos bens/serviços; e
- IV - a sistemática de recebimento dos bens/serviços e trâmites para pagamento.

4.2. O(s) bem/serviço(s) a ser(em) fornecido/prestado(s) deverá(ão) ser de boa qualidade, obedecer às normas e padrões a que estiverem sujeitos, a fim de atender eficazmente às finalidades que dele(s) se espera, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

4.3. Os móveis de escritório, os equipamentos de informática e fotografia, bem como os envelopes timbrados, deverão ser entregues em **parcela única**, obedecido o prazo máximo para fornecimento de 15 (quinze) dias, mediante expedição de Ordem de Fornecimento, pela COHAB-LD;

4.4. O papel toalha será entregue **parceladamente**, de acordo com as necessidades apresentadas pela COHAB-LD, durante o prazo de vigência contratual, e segundo as quantidades expressas nas Requisições de Materiais, emitidas pela mesma.

4.5. A proposta comercial deverá, obrigatoriamente, conter as informações acerca da **GARANTIA**, tais como período em que os móveis de escritório terão cobertura e o nome do(s) agente(s) autorizado, na cidade de Londrina, a efetuar possíveis consertos ou substituições do(s) bem(s) que possivelmente apresente(m) defeitos, durante o referido período.

4.6. Quanto as máquinas fotográficas e a impressora, **GARANTIA** mínima de 12 (doze) meses, que deverá constar da proposta comercial, sob pena de desclassificação.

5. DA CONDUÇÃO DO CERTAME PELO PREGOEIRO

O certame será conduzido pelo(a) Pregoeiro(a), que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- I. Recebimento dos envelopes das propostas de preços e da documentação de habilitação;
- II. Credenciamento dos interessados;
- III. A abertura dos envelopes das propostas de preços, o seu exame e a classificação dos licitantes;
- IV. A condução dos procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;
- V. A adjudicação da proposta de menor preço;
- VI. A elaboração de ata;
- VII. A condução dos trabalhos da equipe de apoio;
- VIII. Recebimento, exame e a decisão sobre recursos; e
- IX. Encaminhamento do processo devidamente instruído, após a adjudicação, à autoridade superior, visando à homologação e a contratação.

6. DOS PROCEDIMENTOS DO PREGÃO – ANÁLISE E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. A análise das propostas pelo(a) Pregoeiro(a) visará o atendimento às condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- I. Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no Edital; e/ou
- II. Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

6.2. As propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor total da proposta.

6.3. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- I. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- II. Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida pela alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três); e
- III. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7. DOS PROCEDIMENTOS DO PREGÃO – SESSÃO PÚBLICA/LANCES

7.1. Após a fase de “Classificação das Propostas”, o(a) Pregoeiro(a) dará seqüência ao processo de Pregão, passando para a fase da “Sessão Pública”, da qual só poderão participar os licitantes que tiverem suas propostas classificadas na fase anterior.

7.1.1. Na fase da “Sessão Pública”, os representantes dos licitantes deverão estar presentes na sala de licitações para a etapa de lances. A ausência do representante do licitante no horário previsto no preâmbulo deste edital indicará que não há interesse deste na apresentação de lances.

7.1.2. Após as devidas orientações e recomendações, o(a) Pregoeiro(a) convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.1.3. O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.1.4. A desistência do licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na sua exclusão da etapa de lances, mantendo-se último preço apresentado pelo licitante para efeito de ordenação das propostas.

7.1.5. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances, estipulada no item 7.1.6, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

7.1.6. O valor mínimo admitido para redução entre os lances será estabelecido pelo Pregoeiro, na própria Sessão de Lances, em comum acordo com os licitantes aptos a formularem os lances.

7.1.7. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no art. 7º da Lei Federal 10.520/02.

7.1.8. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes declinarem da formulação de lances.

7.2. Por força da Lei Complementar nº 123/2006, será considerado “**empate**”, quando, ao final da etapa de lances, **o licitante que esteja competindo na condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte** tenha apresentado seu último lance com valor até **5% (cinco por cento)** acima do lance mais bem classificado de uma empresa não enquadrada, hipótese em que serão utilizados os seguintes critérios e procedimentos:

7.2.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte que tenha apresentado o lance com menor preço será comunicada “na sessão pública” pelo(a) Pregoeiro(a) para que apresente, caso queira, lance inferior ao mais bem classificado, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos;

7.2.2. Uma vez que a microempresa ou a empresa de pequeno porte apresente lance de valor inferior, será classificada em primeiro lugar e declarada vencedora;

7.2.3. Haverá a preclusão do direito caso a microempresa ou empresa de pequeno porte manifeste desinteresse em reduzir o valor do lance, ou não o apresente no prazo estabelecido no subitem 7.2.1, ou não esteja presente na sessão pública;

7.2.4. Não ocorrendo contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se situem no intervalo de 5%, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

7.2.5. Caso haja equivalência entre os valores apresentados pelas microempresas ou empresa de pequeno porte que estejam empatadas, realizar-se-á sorteio para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

7.2.6. Não havendo a contratação nos termos previstos anteriormente, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

7.2.7. Caso restem classificadas em 1º lugar mais de uma proposta com valores nominais idênticos, e uma delas for microempresa ou empresa de pequeno porte, o desempate se dará com o tratamento favorecido à microempresa ou empresa de pequeno porte, condicionado ao oferecimento de nova proposta de valor inferior àquele originalmente proposto;

7.2.8. Caso restem classificadas em primeiro lugar mais de uma proposta formulada por microempresa ou empresa de pequeno porte, juntamente com uma ou mais propostas de grandes empresas, deverá ocorrer um sorteio entre as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresa de pequeno porte, para que a sorteada exerça o direito de oferecer nova proposta de valor inferior;

7.2.9. Não havendo redução de preço, será declarada vencedora a proposta que originalmente se encontrava em primeiro lugar.

8. DOS PROCEDIMENTOS DO PREGÃO – ANÁLISE DOS DOCUMENTOS

8.1. Ao final da etapa de lances, o(a) Pregoeiro(a) procederá à abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação das três propostas de menor preço, para confirmação das suas condições habilitatórias, sendo-lhes facultado o saneamento da documentação na própria sessão.

8.1.1. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.1.2. Havendo alguma restrição nos documentos de regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da COHAB-LD, para a regularização da documentação, sob pena de decair do direito à contratação.

8.1.3. Ultrapassado o prazo previsto no subitem 8.1.2, o licitante decairá do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à COHAB-LD convocar o licitante remanescente, na ordem de classificação para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

8.2. Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do(a) participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o(a) participante para que seja obtido preço melhor. O(a) Pregoeiro(a), observando o motivo do desatendimento das exigências habilitatórias, aplicará as penalidades previstas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

8.3. Constatando-se o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado ao(s) autor(es) das propostas ou lances de menor preço por item.

8.4. O(A) Pregoeiro(a) poderá, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada, nesta fase, a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

9. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

9.1. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital. O julgamento será pelo preço total do item, no entanto, a divulgação do resultado da licitação deverá apresentar o preço unitário dos bens/materiais e serviços objeto deste processo licitatório.

9.2. Após a sessão, o(a) Pregoeiro(a) desclassificará as propostas que permanecerem com os preços propostos acima do(s) preço(s) máximo(s) previsto(s) no Edital.

9.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste edital, que forem omissas ou vagas, que impuserem condições diferentes das dispostas neste, ou que contiverem preços ou execução condicionados a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza aqui não previstas, inclusive financiamentos subsidiados, bem como preços ou vantagens baseados nas propostas das demais licitantes, ou que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, como também aquelas que apresentarem alternativas. Não serão aceitas propostas com preços de valor zero, irrisórios ou manifestamente inexequíveis.

10. DOS RECURSOS

10.1. Não serão conhecidos as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado(a) legalmente ou não identificado(a) no processo para responder pelo(a) licitante.

10.2. A falta de manifestação imediata e motivada, no final de cada Sessão, importará na preclusão do direito de recurso.

10.2.1. Após a manifestação imediata, o licitante terá prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões de recurso, ficando desde logo intimados os demais licitantes para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término de prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2.2. A manifestação do recurso deverá ser, obrigatoriamente, registrada em ata, bem como conter a síntese das razões do recorrente.

10.3. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso, pelo(a) licitante.

10.4. Os recursos contra decisões do(a) Pregoeiro(a) não terão efeito suspensivo, podendo ser dado prosseguimento ao processo até à homologação, ficando vedada a aquisição/contratação sem que haja a decisão do recurso.

10.4.1. Caso não seja dado provimento ao recurso impetrado contra decisão do(a) Pregoeiro(a), o processo terá sua continuidade a partir do último ato executado.

10.4.2. Caso seja dado provimento ao recurso impetrado contra decisão do(a) Pregoeiro(a), os atos afetados pela decisão deverão ser retificados, em especial aqueles que alterem o resultado do certame e, por consequência, os atos de adjudicação e homologação.

10.5. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo(a) Pregoeiro(a) à vencedora.

11. DA HOMOLOGAÇÃO

11.1. Encerrada a etapa de recursos o(a) Pregoeiro(a) deverá emitir o relatório do certame, indicando as ocorrências desde a sua abertura até o seu término, encaminhando-o à autoridade superior para decisão final.

11.2. A autoridade superior decidirá sobre a homologação do certame, retornando o relatório ao(à) Pregoeiro(a), para continuidade do processo, na forma do Edital.

12. DA FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

12.1. As obrigações decorrentes desta Licitação serão formalizadas através de Contrato, conforme Anexo IV, observadas as condições estabelecidas neste Edital, a legislação vigente e a(s) proposta(s) vencedora(s), independentemente de transcrição de qualquer parte do seu texto.

12.2. O(s) licitante(s) vencedor(es) será(ão) convocado(s) para assinar o Contrato no prazo de até 3 (três) dias úteis contados da convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, podendo solicitar prorrogação desse prazo por igual período, por motivo justo e aceito pela COHAB-LD.

12.3. Se o(s) licitante(s) vencedor(es), convocado(s) dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o Contrato, é facultado à COHAB-LD, examinando e verificando a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação e observado o direito de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte proceder à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na lei e legislação pertinente.

12.4. A assinatura do Contrato deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou por mandatário com poderes expressos.

12.5. É vedada a subcontratação parcial do objeto e a cessão ou transferência total ou parcial do Contrato, a quem não atenda às condições de habilitação e sem prévia autorização da COHAB-LD.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. O Diretor Presidente da COHAB-LD poderá revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e fundamentado. A COHAB-LD poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

13.2. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

13.3. É facultado ao(à) Pregoeiro(a), ou à autoridade a ele(a) superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação e/ou inabilitação.

13.4. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

13.5. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da COHAB-LD, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Jornal Oficial do Município.

13.7. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a).

13.8. A participação do(a) licitante neste Pregão implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

13.9. Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por funcionários da COHAB-LD, inclusive membros da equipe de apoio, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos licitantes. Qualquer informação ou esclarecimento deverá ser solicitado por escrito através do endereço constante no preâmbulo deste Edital.

13.10. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

Anexo I - Do objeto e demais aspectos relacionados;

Anexo II - Do credenciamento, as exigências da proposta comercial e da habilitação;

Anexo III - Modelos sugeridos de declarações/procurações;

Anexo IV - Minuta do Contrato;

Anexo V - Modelo sugerido da Proposta Comercial;

Londrina, 06 de outubro de 2010.

Marcelo Baldassarre Cortez
Diretor Administrativo-Financeiro

João Alberto Verçosa Silva
Diretor Presidente

Vistado sob o aspecto formal, nos termos do artigo 38, da Lei Federal N° 8.666/93 e alterações.

ANEXO I**DO OBJETO E DEMAIS ASPECTOS RELACIONADOS****1 - DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto da presente licitação o fornecimento de móveis de escritório, incluindo cadeiras, longarinas, armários e estantes de aço; contratação da prestação de serviços gráficos para confecção de envelopes timbrados, fornecimento de papel toalha, equipamentos de informática e fotografia para uso na sede da Companhia.

1.2. Para os referidos fornecimentos e a prestação de serviços gráficos, deverão ser obedecidas às especificações abaixo discriminadas:

DESCRIÇÃO DOS ITENS**Itens de 1 a 6: Móveis de Escritório:**

Item	Und	Qtd	Descrição do Produto	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
1	Und	2	Armário de aço, nas dimensões 198 cm x 120 cm x 45 cm, com 02 (duas) portas, 04 (quatro) prateleiras com chapa 22, com chaves - produto de primeira qualidade e de fabricação nacional.	R\$ 923,67	R\$ 1847,34
2	Und	3	Cadeira modelo secretária executiva, base giratória, com encosto e assento à base de espuma injetada, com revestimento em tecido na cor azul, braços e assento reguláveis - produto de primeira qualidade e de fabricação nacional.	R\$ 153,00	R\$ 459,00
3	Und	10	Cadeira modelo secretária executiva, base fixa, com encosto e assento à base de espuma injetada, com revestimento em tecido na cor azul, dentro dos padrões da ABNT, certificada pelo INMETRO e de acordo com as especificações NR 17 do Ministério do Trabalho e Emprego - produto de primeira qualidade e de fabricação nacional.	R\$ 102,67	R\$ 1.026,70
4	Und	1	Cadeira modelo diretor, com base cromada giratória, com multirregulagem, assento e encosto em espuma injetada e revestimento em couro ecológico, na cor marrom-café, certificada pelo INMETRO e de acordo com as especificações NR 17 do Ministério do Trabalho e Emprego - produto de primeira qualidade e de fabricação nacional.	R\$ 545,00	R\$ 545,00
5	Und	5	Conjunto longarina com três lugares, com assento e encosto em espuma injetada, revestimento em tecido azul - produto de primeira qualidade e de fabricação nacional.	R\$ 236,00	R\$ 1.180,00
6	Und	15	Estante em aço, com seis prateleiras em chapa nº 22, coluna em chapa nº 16, reforçadas, nas dimensões 198cm x 98cm x 40cm, com roscas e parafusos niquelados - produto de primeira qualidade e de fabricação nacional.	R\$ 244,67	R\$ 3.670,05

Valor Total Máximo dos Itens de 1 a 6: R\$ 8.728,06 (oito mil setecentos e vinte e oito reais e seis centavos).

*As propostas deverão ser elaboradas de modo a contemplar os custos com frete e montagem dos móveis, na sede da COHAB-LD.

** Os proponentes deste item deverão especificar, na Proposta Comercial, o período de **GARANTIA** dos móveis e os responsáveis, situados na cidade de Londrina-PR, pela eventual prestação dos serviços de manutenção nos itens que, porventura, venham a apresentar defeitos, durante o período especificado.

Item 7 - Envelopes Timbrados:

Item	Und	Qtd	Descrição do Produto	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
7	Und	10000	Envelope Ofício, nas medidas 114mm x 229mm, em papel branco alcalino, de gramatura 75g/m ² , com chancela da COHAB impressa em 1 (uma) cor (preto).	R\$ 0,07	R\$ 700,00

Valor Total máximo do Item: R\$ 700,00 (Setecentos reais)

*Os proponentes deste item deverão retirar, na Seção de Suprimentos da COHAB-LD, amostra do envelope a ser confeccionado.

Item 8 – Papel Toalha:

Item	Und	Qtd	Descrição do Produto	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
8	Und	500	Toalha de Papel simples, duas dobras, interfolhada, cor creme, em papel natural, que não esfarele no manuseio, gramatura de 28g/m ² a 32 g/m ² , nas dimensões mínimas 215mm x 200mm, fardo com mínimo de 1000 (mil) folhas - Produto de primeira qualidade e de fabricação nacional.	R\$ 4,54	R\$ 2.270,00

Valor Total máximo do Item: R\$ 2.270,00 (Dois mil, duzentos e setenta reais)

*Não serão aceitas propostas de produtos que não estejam dentro das especificações técnicas acima ou cuja embalagem não contenha a quantidade mínima de folhas por fardo.

Item 9 - Câmeras Fotográficas Digitais:

Item	Und	Qtd	Descrição do Produto	Preço Médio Unitário	Preço Médio Total
9	Und	4	Câmera Fotográfica Digital com resolução mínima de 12.1 mp (megapixels); ecrã LCD 6,7cm (2,7"); lente de primeira qualidade; zoom óptico de 4x; zoom de precisão digital de 8x; estabilizador de imagem; detector de faces; com flash incorporado nos modos automático, flash ligado, sincronização lenta e flash desligado; gravação de vídeo com áudio, acompanhando bateria de lítio N recarregável; carregador de bateria compatível; cartão de memória de 4GB; cabo USB e A/V, na cor preta - produto	R\$ 464,67	R\$ 1.858,68

			de primeira qualidade e de fabricação nacional.		
--	--	--	---	--	--

Valor Total máximo do Item: R\$ 1.858,68 (Um mil, oitocentos e cinquenta e oito reais e sessenta e oito centavos).

***Os proponentes deste item deverão especificar, na Proposta Comercial, o período, mínimo de 12 (doze) meses de GARANTIA das câmeras e os responsáveis, em Londrina - PR, pela eventual prestação dos serviços de assistência técnica dos itens que, porventura, venham a apresentar defeitos, durante o período especificado.**

Item 10 - Impressora Inkjet:

Item	Und	Qtd	Descrição do Produto	Preço Médio Unitário	Preço Médio Total
10	Und	1	Impressora Inkjet, com capacidade para 04 (quatro) tinteiros individuais (inclusive opções XL), nas cores preto, amarelo, magenta e ciano; com capacidade mínima para impressão de 6250 páginas/mês; tabuleiro de entrada para 250 folhas e de saída para 150 folhas; com opção de impressão frente e verso; impressão nos formatos A3+, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, C4, C5, C6 e DL, com suporte a impressões em papel, envelopes, etiquetas, postais e transparências, nas gramaturas 75g/m ² a 90g/m ² ; com porta USB de alta velocidade (USB 2.0); com velocidade de impressão mínima de 15 ppm, em preto (qualidade normal) e de 14.5 ppm, a cores (qualidade normal); resolução de até 1200 x 1200 dpi, em preto (impressão otimizada) e de até 4800 x 1200 dpi, a cores (impressão otimizada); compatível com sistemas operacionais Windows XP, Windows Vista e Windows 7; ACOMPANHANDO software e cabos necessários à instalação (exclusive os de rede), bem como cartuchos originais do fabricante do equipamento (apenas um de cada cor - preto, amarelo, magenta e ciano), guia do utilizador em CD-ROM e certificado de garantia - Produto de primeira qualidade e de fabricação nacional.	R\$ 1.373,80	R\$ 1.373,80

Valor Total máximo do Item: R\$ 1.373,80 (Um mil, trezentos e setenta e três reais e oitenta centavos).

***Os proponentes deste item deverão especificar, na Proposta Comercial, o período, mínimo de 12 (doze) meses de GARANTIA das câmeras e os responsáveis, em Londrina-PR, pela eventual prestação dos serviços de assistência técnica e equipamento que, porventura, venham a apresentar defeitos, durante o período especificado.**

2 - DOS PREÇOS MÁXIMOS

2.1. O valor máximo estimado da licitação é de **R\$ 14.297,21** (Quatorze mil, duzentos e noventa e sete reais e vinte e um centavos), conforme acima discriminado.

3 - DA FONTE DE RECURSOS

3.1. As despesas decorrentes do presente serão suportadas com recursos próprios da COHAB-LD.

4 – DA FORMA DE EXECUÇÃO

4.1. A execução do objeto contratado deverá ser efetuada dentro dos requisitos de QUALIDADE e SEGURANÇA, em conformidade com as condições constantes deste Edital e seus anexos, obedecerem às normas e padrões da ABNT e INMETRO, atender eficazmente às finalidades que dele(s) naturalmente se esperam, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor, atender às normas de SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO, do MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO, e, quando for o caso, às legislações específicas das Agências Reguladoras, do Ministério da Saúde, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, e da Vigilância Sanitária e demais normas e legislação pertinente e em vigência.

4.2. É de responsabilidade da CONTRATADA qualquer dano ou prejuízo causado às instalações e ao pessoal da COHAB-LD ou terceiros, por funcionários ou pertences da vencedora ou seus prepostos, correndo por sua conta exclusiva todas as providências e despesas decorrentes.

5 - DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

5.1. O objeto da presente licitação deverá ser fornecido em conformidade com os termos deste Edital.

5.2. Todos os bens, equipamentos e materiais fornecidos e serviços prestados serão conferidos no momento da entrega, e se a quantidade e/ou qualidade dos mesmos não corresponder às especificações exigidas neste Edital, será concedido um prazo de 03 (três) dias úteis para adequações, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

5.3. Os bens, equipamentos, materiais e serviços objeto deste Edital deverão ser entregues acompanhados de nota(s) fiscal(is) distintas, ou seja, constando o número do Edital, as especificações exatas dos bens/materiais e serviços, as quantidades, o valor total e o local da entrega, além das demais exigências legais.

5.4. O recebimento definitivo do objeto deste Edital, não exime o fornecedor de ser responsabilizado, dentro das penalidades previstas na Lei 8.666/93 e alterações, pela má qualidade que venha a ser constatada durante o uso, dentro do prazo de garantia dos bens/equipamentos/materiais fornecidos.

6 - DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias úteis após a entrega dos móveis, equipamentos de informática e fotografia e materiais gráficos, e em até 05 (cinco) dias úteis após a entrega de cada parcela de toalhas de papel, devidamente aceitos pela fiscalização do Contrato, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura.

6.2. A Nota Fiscal/Fatura que for apresentada com erro será devolvida ao fornecedor, para retificação ou substituição, sendo que os trâmites para o pagamento reiniciarão a partir da data de sua reapresentação.

6.3. O pagamento será efetuado após a comprovação de que o fornecedor/prestador de serviços se encontra em dia com o INSS e FGTS, mediante consulta “on-line” ao sistema de controle da Caixa Econômica Federal e Instituto Nacional do Seguro Social.

7 - DAS PENALIDADES

7.1. O atraso injustificado na execução do objeto contratado implica no pagamento de multa de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, limitada a 2% (dois por cento) ou 20 (vinte) dias de atraso, calculada

sobre o valor da parcela em atraso e/ou do valor correspondente na ordem de serviço, isentando em consequência a COHAB-LD de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período em atraso. A partir do vigésimo primeiro dia de atraso na entrega **será considerada a inexecução total do objeto.**

7.2. Havendo atraso de pagamento, pagará a COHAB-LD à Contratada multa correspondente a 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, limitada a 9% (nove por cento) **do valor da parcela em atraso.**

7.3. A inexecução parcial do ajuste ou a execução parcial em desacordo com o presente Contrato implica no pagamento de multa de 10% (dez por cento) calculada **sobre o valor total do contrato e/ou valor correspondente na Ordem de Serviço/Requisição de Materiais.**

7.4. A inexecução total do ajuste ou execução total em desacordo com o presente Contrato implica no pagamento de multa de 20% (vinte por cento), calculada **sobre o valor total do contrato e/ou valor correspondente na Ordem de Serviço/Requisição de Materiais.**

7.5. A recusa injustificada da empresa vencedora em assinar o contrato, aceitar ou retirar a Ordem de Serviço, após 05 (cinco) dias da notificação, **para efeitos de aplicação de multa**, equivale à inexecução total da sua obrigação.

7.6. A aplicação de multa, a ser determinada pela **COHAB-LD**, após regular procedimento que garanta a prévia defesa¹ da empresa inadimplente, não exclui a possibilidade de aplicação da sanção prevista no art. 7^o da Lei 10.520/02 e alterações.

¹ Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, assegurada a defesa prévia do interesse e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhes franqueada vista ao processo.

² “*Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.*”

ANEXO II

DO CREDENCIAMENTO, DAS EXIGÊNCIAS DA PROPOSTA COMERCIAL E DA HABILITAÇÃO

1. DO CREDENCIAMENTO

1.1. Para o credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- I - Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou outro órgão competente de acordo com a legislação aplicável, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- II - Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados no inciso anterior, que comprove os poderes do mandante para a outorga. O modelo da presente encontra-se no Anexo III deste Edital.
- III - Tratando-se de microempresa e empresas de pequeno porte, para usufruir do tratamento diferenciado concedido pela Lei Complementar nº 123/2006, estas deverão apresentar a Certidão expedida pela Junta Comercial conforme consta no art. 8º da Instrução Normativa DNRC nº 103/2007, acompanhada da declaração de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006. O modelo da presente encontra-se no Anexo III deste Edital.
- IV - Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos. O modelo da presente encontra-se no Anexo III deste Edital.
- V - Declaração de cumprimento dos requisitos de Habilitação. O modelo da presente encontra-se no anexo III deste Edital.

2. DA PROPOSTA COMERCIAL

2.1 O envelope 1 (um) da licitação deverá conter a proposta comercial, elaborada considerando os seguintes requisitos:

- I - Ser preenchida, sem emendas, entrelinhas, ressalvas ou borrões que possam prejudicar a sua inteligência e autenticidade, podendo ser elaborada nos moldes do modelo sugerido Anexo V, por meio mecânico ou em papel com timbre do licitante;
- II - Conter o preço unitário e total do fornecimento de móveis de escritório, equipamentos de informática e fotografia, papel toalha e/ou da prestação dos serviços gráficos, já inclusos os custos, encargos, tributos e todas as demais despesas diretas e indiretas necessárias para o fornecimento dos bens/equipamentos/materiais, bem como para os serviços de montagem de tais bens ou prestação dos serviços;
- III - Condições de pagamento: A COHAB-LD efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias úteis após a entrega dos móveis de escritório, equipamentos de informática e fotografia, os envelopes em até 05 (cinco) dias úteis após a entrega total dos mesmos; quanto ao papel toalha, será pago também em até 05 (cinco) dias após a entrega das quantidades requisitadas pela COHAB-LD, devidamente aceitos pela Fiscalização do Contrato, mediante a emissão das Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s);

IV - Prazo de fornecimento e vigência contratual:

- a) O prazo do fornecimento dos móveis de escritório, equipamentos de informática e fotografia, bem como dos envelopes será de 15 (quinze) dias após a expedição da Ordem de Serviço/Requisição de Materiais expedidas pela COHAB-LD e a vigência contratual iniciará a partir da data de assinatura do Contrato e terminará 60 (sessenta) dias após a conclusão da entrega dos bens/materiais gráficos;
- b) O prazo de fornecimento do papel toalha é até 31 de dezembro de 2010, e a vigência contratual iniciará a partir da data de assinatura do Contrato e terminará 60 (sessenta) dias após a conclusão da entrega de toda a quantidade contratada;
 - b.1) COHAB-LD fará a requisição para entrega parcelada do papel toalha, o qual deverá ser entregue em até 03 (três) dias, contados do seguinte ao recebimento da citada requisição.

V - Conter assinatura do representante da pessoa jurídica licitante;

VI - Validade da proposta: 60 dias, contados a partir da data prevista para abertura dos envelopes.

2.2. A omissão da indicação na proposta dos incisos “III”, “IV” e “VI” não acarretará na desclassificação da proposta, mas implicará na aceitação das condições estabelecidas neste Edital.

3. DA HABILITAÇÃO

3.1. O envelope 2 (dois) da licitação deverá conter os documentos necessários à habilitação neste certame, sendo obrigatória a apresentação:

- a) Prova de ramo de atividade compatível com o objeto licitado, por meio do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e suas últimas alterações que importaram em modificações do objeto social, do capital e da administração da empresa e lhe conferiram a feição atual, se houver, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos da eleição de seus administradores;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- c) Prova de regularidade junto ao INSS, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débito (CND);
- d) Prova de regularidade junto a Fazenda Federal, mediante apresentação da certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união;
- e) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, conforme Lei Federal nº 8.036/90;
- f) Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais;
- g) Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Municipal, devendo ser mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Mobiliários e Imobiliários, expedida como segue:
 - g1.) pelo Município do domicílio ou sede da licitante, e também;
 - g2.) pelo Município de Londrina, quando a licitante possuir domicílio ou sede em outro Município, de acordo com o Decreto Municipal nº 242, de 23/05/2001. Todavia, se o proponente não possuir imóvel ou estabelecimento nesta cidade, poderá substituir a referida

certidão por uma Declaração, firmada sob penas da lei, podendo ser utilizado o modelo constante do anexo III, item 1 deste edital.

h) Declaração que não possui em seu quadro permanente menor de 18 anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor 16 anos de idade, em trabalho de qualquer natureza, exceto na condição de menor aprendiz, a partir de 14 anos de idade, podendo ser utilizado o modelo constante no anexo III deste Edital, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

i) Declaração “Sócio que assinará o Contrato”, podendo ser utilizado o modelo constante no anexo III deste Edital. O referido documento visa unicamente tornar mais ágil o andamento do processo, sendo que sua não apresentação, **NÃO** implicará na inabilitação do proponente.

4. CONSIDERAÇÕES SOBRE A DOCUMENTAÇÃO

4.1. Os documentos referidos no item 3 deste Anexo poderão ser apresentados em original, cópia autenticada ou publicação em órgão da imprensa oficial. A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, fica condicionada à verificação de sua validade e são dispensadas de autenticação.

4.2. A documentação de que trata o item 3 deste Anexo deverá estar dentro do prazo de validade na data prevista para abertura das propostas no preâmbulo deste Edital, e em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues na sessão própria, bem como não será permitida documentação incompleta, protocolo ou quaisquer outras formas de comprovação que não sejam as exigidas neste Edital. **Não serão aceitas certidões que contenham ressalvas de que “não são válidas para fins licitatórios”.**

4.3. Caso os documentos referidos no item 3 deste Anexo não mencionem o prazo de validade, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias contados de sua emissão.

4.4. Para fins do disposto na alínea “g” do item 3 deste Anexo, define-se como estabelecimento, qualquer local onde são exercidas atividades inscritas no Cadastro Municipal de Contribuintes de Londrina (artigo 108 da Lei Municipal nº 7303/97 – Código Tributário Municipal). A falsa declaração do licitante, para fins do disposto no mesmo inciso, implicará na sua desclassificação no procedimento administrativo competente, além das implicações da legislação penal.

4.5. Caso a licitante seja a matriz, todos os documentos apresentados deverão estar em nome da matriz. Caso seja a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

ANEXO III

MODELOS SUGERIDOS
(Declarações e Procurações)

1. DECLARAÇÃO NÃO POSSUI ESTABELECIMENTO NEM PROPRIEDADE IMÓVEL NO MUNICÍPIO DE LONDRINA;

DECLARAÇÃO

O(A) licitante _____, com domicílio (ou sede) na cidade de _____, estado _____, endereço _____ através de seu(sua) representante legal (no caso de pessoa jurídica) _____, DECLARA, sob as penas da lei e para os fins do Edital de Pregão Presencial nº PP-018/2010-COHAB-LD, que não possui estabelecimento nem propriedade imóvel no Município de Londrina.

Por ser verdade, firmo(amos) a presente.

Local e data.

Assinatura

Nome do(a) Representante Legal

2. DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

DECLARAÇÃO

O(A) licitante _____, com domicílio (ou sede) na cidade de _____, estado _____, endereço _____ através de seu(sua) representante legal (no caso de pessoa jurídica) _____, DECLARA, sob as penas da lei e para os fins do Edital de Pregão Presencial nº PP-018/2010-COHAB-LD, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e, entrega, juntamente com a presente, o envelope contendo a indicação do objeto e preços oferecidos, além do envelope contendo as documentações habilitatórias do referido Edital.

Por ser verdade, firmo(amos) a presente.

Local e data.

Assinatura

Nome do(a) Representante Legal

3. PROCURAÇÃO

PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito, a EMPRESA “_____”, com sede na Rua _____, n.º _____, devidamente inscrita no CNPJ sob n.º _____, representada, neste ato, por seu sócio-gerente Sr. _____, brasileiro, estado civil, profissão, residente e domiciliado nesta cidade, nomeia e constitui seu representante, o Sr. _____, estado civil, profissão, portador da cédula de identidade RG n.º _____, e do CPF n.º _____, a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no Pregão n.º PP-018/2010-COHAB-LD, instaurado pelo COHAB-LD, em especial para firmar declarações e atas, apresentar ou desistir da apresentação de lances verbais, negociar os valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

Local e data.

Assinatura do responsável pela outorga

4. DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII, ART. 7º DA CF.

DECLARAÇÃO

Declaramos sob as penas lei, e para fins de participação no Pregão n.º PP-018/2010-COHAB-LD, junto a COHAB-LD, que a empresa inscrita no CNPJ sob o n.º, não possui em seu quadro permanente, profissionais menores de 18 (dezoito) anos desempenhando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres ou menores de 16 (dezesesseis) anos desempenhando quaisquer trabalhos, salvo se contratados sob condição de aprendizes, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei n.º 9.854/99).

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

5. DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Identidade n.º e CPF n.º, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser microempresas ou empresa de pequeno porte no termo(nome/razão social), inscrita no CNPJ N.º por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) portador (a) da Cédula de s de legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4º do artigo 3º da lei Complementar n.º 123/06.

(local e data)

Assinatura

Nome do licitante ou representante legal

Observações:

- Esta declaração poderá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como ME ou EPP, nos termos da LC 123, de 14 de dezembro de 2006;
- A não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como ME ou EPP, nos termos da LC n.º 123/2006, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.

6. DECLARAÇÃO “SÓCIO QUE ASSINARÁ O CONTRATO”.

DECLARAÇÃO

DECLARO, sob as penas da lei e para os devidos fins, que os sócios proprietários (ou quem o estatuto de constituição societária designar) da empresa _____, inscrita no CNPJ n.º _____, com sede na Rua _____, são os Srs. _____ (nomes completos) _____

Declaro ainda, que, no caso desta empresa ser vencedora do certame promovido pelo Pregão n.º PP-018/2010-COHAB-LD, a pessoa que assinará o instrumento contratual será o(a) Sr(a). _____ (nome completo), _____ (nacionalidade) _____, _____ (profissão) _____, residente e domiciliado(a) na cidade _____, portador(a) do RG n.º _____ e do CPF n.º _____.

Por ser verdade, firmo o presente.

Local e data.

Assinatura

Nome do Licitante ou Representante Legal

7. DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

DECLARAÇÃO

Para os fins de participação na licitação, na modalidade Pregão Presencial n.º PP 018/2010-COHAB-LD, a (...nome da empresa), CNPJ/MF n.º, sediada (...endereço completo)..., declara, sob as penas da Lei que, até esta data, inexistem fatos impeditivos de habilitação e contratação com a Administração Pública e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, bem como que tem pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e plena concordância com as condições constantes no presente Edital de Pregão e seus anexos. Declara, ainda, que esta empresa cumpre plenamente os requisitos de Habilitação exigidos no procedimento licitatório, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL N.º PP 018/2010, instaurado pela COHAB-LD.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data

Assinatura

Nome do(a) Representante Legal

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A COMPANHIA DE HABITAÇÃO DE LONDRINA – COHAB-LD E A EMPRESA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2010 – COHAB-LD.

Pelo presente Instrumento Particular de Contrato, de um lado, como CONTRATANTE, a **COMPANHIA DE HABITAÇÃO DE LONDRINA - COHAB-LD**, pessoa jurídica de direito privado, constituída sob a forma de sociedade de economia mista pela Lei Municipal nº 1.008 de 26 de agosto de 1965, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 78.616.760/0001-15, com sede nesta cidade de Londrina, Estado do Paraná, na Rua Pernambuco nº 1.002, Centro, neste ato, representada por seus Diretores Presidente e Administrativo/Financeiro, respectivamente, **JOÃO ALBERTO VERÇOSA SILVA**, brasileiro, casado, engenheiro civil, portador da Cédula de Identidade RG nº 1.416.635-1/SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 324.289.799-49 e **MARCELO BALDASSARRE CORTEZ**, brasileiro, casado, advogado, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.307.816-0/SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 756.764.199-20, ambos residentes e domiciliados nesta cidade de Londrina, Estado do Paraná, ao final assinados, doravante denominada simplesmente **COHAB-LD** e, de outro lado, a empresa (qualificar a empresa), neste ato representada por seu Sócio-Gerente (qualificar o representante), doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, nos termos do Pregão Presencial nº 018/2010-COHAB-LD, fundamentado na Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, que, ao final, esta subscrevem, têm entre si justo e convencionado o presente Contrato, nas seguintes Cláusulas e Condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto deste Contrato o fornecimento de móveis de escritório, prestação de serviços gráficos para confecção de envelopes, fornecimento de papel toalha, equipamentos de informática e fotografia, conforme descrito na Cláusula Terceira.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS ANEXOS CONTRATUAIS

Fazem parte integrante deste contrato, os seguintes documentos, como se nele estivessem transcritos:

- I- Edital de PREGÃO n.º PP-018/2010-COHAB-LD e seu(s) anexo(s);
- II- Proposta da CONTRATADA, datada de... de ... de 2010.

§ 1º. Os documentos mencionados nesta Cláusula são considerados suficientes para, em conjunto com este Contrato, definir o seu objeto e a sua perfeita execução.

§ 2º. Havendo dúvidas ou divergências entre os anexos e este Contrato, as mesmas serão objeto de acordo entre as partes.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Pelo fornecimento do(s) item(ns) abaixo discriminado(s) a COHAB-LD pagará à CONTRATADA o valor de R\$ (... reais):

§ 1º Nos preços constantes nesta Cláusula já estão inclusos os custos, encargos, tributos e todas as demais despesas diretas e indiretas necessárias para o fornecimento/prestação de serviços, bem como custas com entrega e montagem dos referidos bens/equipamentos;

§ 2º. Constatando-se a entrega dos bens/equipamentos/materiais e/ou prestação satisfatória dos serviços, a COHAB-LD efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento dos mesmos, (no caso dos móveis de escritório, equipamentos de informática e fotografia e dos envelopes timbrados) / 05 (cinco) dias úteis (no caso das toalhas de papel) mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente aceita pela Fiscalização do Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO CONTRATUAL, VIGÊNCIA E FORNECIMENTO DOS BENS/MATERIAIS / PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Prazo de fornecimento e vigência contratual:

a) O prazo do fornecimento dos móveis de escritório, equipamentos de informática e fotografia, bem como dos envelopes será de 15 (quinze) dias após a expedição da ordem de fornecimento/requisição de materiais expedidas pela COHAB-LD e a vigência contratual iniciará a partir da data de assinatura do Contrato e terminará 60 (sessenta) dias após a conclusão da entrega dos bens/materiais gráficos;

b) O prazo de fornecimento do papel toalha é até 31 de dezembro de 2010, e a vigência contratual iniciará a partir da data de assinatura do Contrato e terminará 60 (sessenta) dias após a conclusão da entrega de toda a quantidade contratada;

b.1) COHAB-LD fará as requisições para entrega parcelada do papel toalha, o qual deverá ser entregue em até 03 (três) dias, contados do seguinte ao recebimento da citada requisição.

CLÁUSULA QUINTA - DA POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

O prazo de fornecimento e a vigência do presente Contrato poderão ser prorrogados nas hipóteses previstas no art. 57, da Lei 8.666/93, e também quando houver necessidade e interesse da COHAB-LD, desde que preenchidos os requisitos legais.

CLÁUSULA SEXTA – DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO

A Fiscalização deste Contrato será feita por funcionários da COHAB-LD, previamente designados por Portaria, sob a coordenação geral da Seção de Suprimentos, a qual efetuará a conferência dos valores faturados e a constatação da adequação do objeto contratado às especificações constantes no processo que deu origem Ordem de Fornecimento, encaminhando a Nota Fiscal à Diretoria Administrativa/Financeira para que se proceda ao pagamento na forma da Cláusula Terceira.

- I. No desempenho de suas atividades é assegurado ao órgão fiscalizador o direito de verificar a perfeita execução do presente ajuste em todos os termos e condições;
- II. A fiscalização por parte da COHAB-LD não eximirá ou reduzirá em nenhuma hipótese, as responsabilidades da CONTRATADA em eventual falta que venha a cometer, mesmo que não indicada pela fiscalização;

§ 1º. O recebimento dar-se-á da seguinte forma:

- I. No ato da entrega dos bens/equipamentos/materiais/serviços do objeto do presente Contrato, de acordo com as quantidades requisitadas com o aceite na(s) Nota(s) Fiscal (is).

§ 4º. Caberá a fiscalização do Contrato:

- I- O acompanhamento do cumprimento das obrigações por parte da contratada, conforme descrito na Cláusula Sétima deste contrato;
- II- O acompanhamento, aceitação, recebimento e constatação da adequação do objeto contratado às especificações constantes do processo que deu origem as requisições;

III- Exercer rigoroso controle do cumprimento do contrato, em especial quanto à quantidade e qualidade, fazendo cumprir a lei e as disposições do presente Contrato.

§ 5º. Caberá a Fiscalização do Contrato a averiguação da regularidade da contratada, principalmente em relação aos recolhimentos trabalhistas (FGTS e INSS).

§ 6º. Entende-se como Fiscais do Contrato, os funcionários pertencente à COHAB-LD, devidamente designados e nomeados por Portaria para acompanhamento do fornecimento do objeto do presente Termo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das naturalmente decorrentes deste instrumento, são obrigações da CONTRATADA, durante todo o prazo de vigência contratual:

- I - Proceder à entrega dos bens/equipamentos/materiais/serviços objeto deste Contrato, obedecidas todas as condições inseridas no Edital e seus anexos;
- II - Cumprir o prazo de entrega de 15 (quinze) dias, contados a partir do dia seguinte ao do recebimento da ordem de fornecimento (para móveis de escritório, equipamentos de informática e fotografia e envelopes timbrados) 03 (três) dias úteis, contados do dia seguinte ao da emissão da requisição de materiais, expedida pela COHAB-LD (no caso das toalhas de papel);
- III - Cumprir a responsabilidade pela substituição/reparo do(s) bem(s) que, eventualmente, apresente(m) defeito, obedecida o prazo de garantia, expresso na Proposta Comercial;
- IV - Responsabilizar-se pelos encargos e obrigações trabalhistas, securitárias, previdenciárias, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, relativos à mão-de-obra, bem como os decorrentes de responsabilidade civil em geral;
- V - Responsabilizar-se por qualquer dano ou prejuízo causado às instalações e ao pessoal da **COHAB-LD** ou terceiros, por funcionários ou pertences da CONTRATADA ou seus prepostos, correndo por sua conta exclusiva todas as providências e despesas decorrentes;
- VI - Aceitar nas mesmas condições de sua PROPOSTA, os acréscimos ou supressões dos produtos que porventura se fizerem necessários, a critério exclusivo da COHAB-LD;
- VII - Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela COHAB-LD, ou por seus prepostos, incluindo dados técnicos e operacionais sobre o objeto; executar o objeto nas condições e prazos estabelecidos no presente Contrato;
- VIII - Manter-se, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de HABILITAÇÃO e QUALIFICAÇÃO exigidas no Edital de PREGÃO n.º PP-018/2010-COHAB-LD e seus anexos;

Parágrafo único. Havendo divergências entre alguma disposição contida neste instrumento contratual, e no Edital de PREGÃO n.º PP-018/2010-COHAB-LD e seus anexos, será feita uma avaliação para análise de qual prevalecerá, sempre visando à supremacia do interesse público.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA COHAB-LD

Além das naturalmente decorrentes do presente contrato, constituem obrigações da COHAB-LD:

- I- Pagar os valores devidos no prazo avençado;
- II- Acompanhar e fiscalizar o fornecimento em suas etapas.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

O atraso injustificado na execução do objeto contratado implica no pagamento de multa de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, limitada a 2% (dois por cento) ou 20 (vinte) dias de atraso, calculada **sobre o valor da parcela em atraso** e/ou do valor correspondente na ordem de serviço, isentando em

consequência a COHAB-LD de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período em atraso. A partir do vigésimo primeiro dia de atraso na entrega **será considerada a inexecução total do objeto.**

§ 1º. Havendo atraso de pagamento, pagará a COHAB-LD à CONTRATADA multa correspondente a 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso, limitada a 9% (nove por cento) **do valor da parcela em atraso.**

§ 2º. A inexecução parcial do ajuste ou a execução parcial em desacordo com o presente Contrato implica no pagamento de multa de 10% (dez por cento) calculada **sobre o valor total do contrato e/ou valor correspondente na ordem de fornecimento/requisição de materiais.**

§ 3º. A inexecução total do ajuste ou execução total em desacordo com o presente Contrato implica no pagamento de multa de 20% (vinte por cento), calculada **sobre o valor total do contrato e/ou valor correspondente na ordem de fornecimento/requisição de materiais.**

§ 4º. A recusa injustificada da(s) empresa(s) vencedora(s) em assinar o Contrato, aceitar ou retirar a Ordem de Fornecimento, após 05 (cinco) dias da notificação, **para efeitos de aplicação de multa,** equivale à inexecução total da sua obrigação.

§ 5º. A aplicação de multa, a ser determinada pela **COHAB-LD**, após regular procedimento que garanta a prévia defesa³ da empresa inadimplente, não exclui a possibilidade de aplicação da sanção prevista no art. 7º da Lei 10.520/02 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

O presente instrumento contratual poderá ser rescindido:

I. A critério da COHAB-LD, quando a CONTRATADA:

- a) Subcontratar no todo ou em parte o objeto deste Contrato, sem prévia e expressa autorização da COHAB-LD;
- b) Não cumprir ou cumprir irregularmente qualquer obrigação contratual;
- c) Falir, dissolver a sociedade ou modificar sua finalidade de modo que, a juízo da COHAB-LD, prejudique a execução do Contrato;
- d) Outras hipóteses previstas no art. 78, da Lei 8.666/93.

II. Pela CONTRATADA, quando a COHAB-LD inadimplir quaisquer Cláusulas ou Condições estabelecidas neste Contrato.

§ 1º. Ocorrendo motivo que justifique e aconselhe, atendido em especial interesse do COHAB-LD, poderá o presente Contrato ser rescindido por mútuo acordo, recebendo a CONTRATADA o valor pela execução do objeto até a data da rescisão, excluída sempre qualquer indenização por parte do COHAB-LD.

§ 2º. Quando a rescisão se der pelo motivo previsto no item II, persistirá a responsabilidade do COHAB-LD pelo pagamento do objeto executado e não pago.

³ Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, assegurada a defesa prévia do interesse e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhes franqueada vista ao processo.

² “Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.”

§ 3º. Quando a CONTRATADA der causa à rescisão do Contrato, além da multa prevista na Cláusula Nona, e demais penalidades cabíveis, fica sujeita a uma das seguintes sanções:

- a) Advertência
- b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a COHAB-LD, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

§ 4º. A rescisão do Contrato, quando motivada por qualquer dos itens relacionados nesta Cláusula, implicará a apuração de perdas e danos e sujeitará a CONTRATADA à retenção dos créditos decorrentes deste Contrato até o limite dos prejuízos causados à COHAB-LD, sem embargos da aplicação das demais penalidades previstas neste instrumento e providências legais cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

As despesas decorrentes do presente Contrato serão suportadas com recursos próprios da COHAB-LD.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

As partes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste Termo, perante o Foro da Comarca de Londrina, não obstante qualquer mudança de sede da CONTRATADA que, em razão disso, é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificação, citação inicial e outras medidas em direito permitidas.

E, por estarem justas e acertadas, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Londrina, ____ de _____ de 2010.

Diretor Administrativo/Financeiro

Diretor Presidente

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) _____

2) _____

Vistado sob o aspecto formal, nos termos do artigo 38, da Lei Federal N° 8.666/93 e alterações.

**ANEXO V
MODELO SUGERIDO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

EMPRESA:	CNPJ:
ENDEREÇO:	TELEFONE:
MUNICÍPIO:	INSC. ESTADUAL:

Propomos, pelo fornecimento de cadeiras, longarinas, armários e estantes em aço/equipamentos de informática (impressora Inkjet) / das câmeras fotográficas digitais / papel toalha / pela prestação de serviços gráficos para confecção de envelopes timbrados, conforme descrições abaixo, obedecidas as especificações constantes do Edital de Pregão Presencial nº PP 018/2010 – COHAB-LD, o(s) seguinte(s) valor(es).

Item	Und	Qtd	Descrição dos materiais	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)	Marca
1	Und	02				
2	Und	03				
3	Und	10				
4	Und	01				
5	Und	05				
6	Und	15				
7	Und	10000				
8	Fds	500				
9	Und	4				
10	Und	1				

Valor total da proposta: R\$ _____ (_____ reais e _____ centavos).

Condições de Pagamento: de acordo com o disposto no Edital.
 Condições do Fornecimento: de acordo com o disposto no Edital.
 Prazo de fornecimento, vigência contratual e entrega dos bens/equipamentos/materiais: de acordo com o disposto no Edital.
 Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias, contados a partir da data prevista para abertura dos envelopes.
 Garantia Oferecida: XX (_____) meses.

DECLARAÇÃO

A empresa signatária desta PROPOSTA declara conhecer e acatar as condições e normas inseridas no Edital de Pregão Presencial nº 018/2010 – COHAB-LD, e seus anexos, bem como aceita-las para todos os efeitos legais, e, ainda, aceita realizar o fornecimento nos prazos e condições estabelecidas no referido Edital.

Londrina, _____ de _____ de 2010.

Assinatura do Representante Legal da Proponente